



GREGORČIČ  
TRUBAR



DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD  
S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM



Humanistični in znanstveni licej

"Simon Gregorčič" | Klasični licej "Primož Trubar"

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA

Liceo delle scienze umane e liceo scientifico

"Simon Gregorčič" | Liceo classico "Primož Trubar"

# LETNI NAČRT ZA VKLJUČEVANJE ŠOLSKO LETO 2025-2026

Zavod Gregorčič – Licejski pol

## VSEBINA

SPLOŠNE INFORMACIJE	2
PRISTOJNOSTI V PROCESU VKLJUČEVANJA DIJAKOV	4
PROTOKOLI	6
DOKUMENTACIJA IN ROKI	6
IZOBRAŽEVANJE OSEBJA	7
NAVODILA ZA UČNI KADER	8
NASVETI ZA UČINKOVITO ORGANIZACIJO POUKA	11
PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	12
LETNA ANALIZA STANJA	14
REFERENČNA ZAKONODAJA	21

## SPLOŠNE INFORMACIJE

### LETNI NAČRT ZA VKLJUČEVANJE

Letni načrt za vključevanje je orodje za načrtovanje in uresničevanje inkluzivnega okolja na šoli. V njem dobimo vse smernice in dobre prakse, katerih se učni kader mora držati, obenem pa nudi tudi družinam vse potrebne informacije o postopkih za vključevanje dijakov s **posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami**.

Inkluzivni proces je sicer lahko učinkovit, samo če se vsi angažiramo v njem in aktivno sodelujemo eden z drugim, od učnega do neučnega osebja, od staršev do zunanjih izvedencev in ustanov, kot sta lahko socio-psiho-pedagoška služba ali socialno skrbstvo. Tako sodelovanje omogoča izmenjavo znanj, strategij, gradiv, idej, metod, itd. Cilj takega pristopa mora biti izboljšanje didaktičnih, a tudi socialnih, čustvenih in življenjskih kompetenc vseh dijakov s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami. Namen načrta je nadalje nuditi vsem dijakom in zunanjemu okolju model novega kulturnega pristopa, osnovanega na pozitivnih vrednotah enakopravnosti, solidarnosti, empatije, pravičnosti in spoštovanja katerekoli različnosti.

V sledečem dokumentu bodo opisane posebne vzgojno-izobraževalne potrebe, ki jih obravnava italijanski šolski sistem, dorečeni bodo standardni postopki vključevanja in citirana referenčna zakonodaja.

Del dokumenta je tudi operativne narave, v kolikor je namenjen učnemu kadru, zato da učinkovito načrtuje vključevanje dijakov s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami.

### KULTURA INKLUZIJE

Kultura inkluzije pomeni širjenje vrednot enakosti, enakopravnosti in razumnih prilagoditev, ki jih potrebujejo ljudje v vsakdanjem življenju. Kultura inkluzije zahteva integracijo zdravstvenih, socialnih in šolskih storitev, ki omogočajo kakovostno inkluzijo vseh dijakov. Predpostavlja:

- spoštovanje raznolikosti dijakov;
- sodelovalno delo vseh oseb, ki se srečujejo z dijaki s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi in učnimi težavami;
- sodelovalno načrtovanje in učenje tudi izven šolskih prostorov;
- oblikovanje primerne in ustreznega izobraževalnega okolja za vse dijake;
- razvijanje novih strategij dela na vseh področjih življenja.

### KDO SO DIJAKI S POSEBNIMI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI POTREBAMI

Oprelitev posebnih vzgojno-izobraževalnih potreb temelji na analizi profila delovanja in na analizi konteksta, v katerem dijak raste. Tak pristop spreminja klasični pojem invalidnosti in omogoča opredelitev posebnih vzgojnih in izobraževalnih potreb (PVIP) učenca ali dijaka na osnovi diagnoze, ki upošteva posameznikovo osebnost z vidika bioloških, psiholoških in socialnih dejavnikov. To opravlja s pomočjo diagnostičnega modela MKF (angl. ICF: International Classification of Functioning).

Na osnovi takega pristopa ugotovimo, da ima lahko vsak dijak za ves čas ali za določeno obdobje šolanja posebne vzgojne in izobraževalne potrebe, ki temeljijo na fizičnih, bioloških, fizioloških razlogih, ali pa imajo psihološke in socialne vzroke. Tem potrebam se mora šola ustrezno in individualno odzvati.

**Posebne vzgojno-izobraževalne potrebe** zajemajo torej vse tiste dijake, ki imajo za krajši ali daljši čas določene učno vzgojne primanjkljaje, zaradi katerih ne dosegajo pričakovanih standardov znanja, a tudi nadarjene dijake in dijake s priznanim statusom športnika.

Ministrski odlok z dne 27. decembra 2012, ki opredeljuje pojem vključevanja in integracije dijakov, zahteva od šol oz. proforskega kadra, da prepozna dijake s **posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami - PVP** (Bisogni Educativi Speciali – BES) in njim ustrezno prilagodi in individualizira pouk ter ustvariti pogoje za njihovo čim večjo inkluzijo in uspešno izobraževanje.

## KATERE SO PRAVICE DIJAKOV S POSEBNIMI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI POTREBAMI

Vsi dijaki s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami imajo pravico do prilagojenih učnih načrtov, ki ustvarijo pogoje za njihovo učno uspešnost. Prilagoditev učnih načrtov pa se uresničuje na različne načine, z ozirom na tipologijo težav.

Italijanska zakonodaja obravnava:

- 1. dijake s posebnimi vzgojnimi potrebami, za katere vključevanje v učni proces urejuje zakon 104/1992.** Ti so torej deležni specifičnih oblik podpor, med katerimi je tudi pomoč pomožnega profesorja in socialnega delavca. Šola skupaj s socialnimi delavci in družino zanje pripravi INVIN (Individualizirani vzgojno izobraževalni načrt), ki je lahko prilagojen in torej ne omogoči dijaku, da doseže diplomo, ali pa je standarden, kar mu ob koncu šolanja omogoči doseči diplomo;
- 2. dijake s specifičnimi razvojnimi motnjami (Disturbi Evolutivi Specifici), za katere vključevanje v učni proces urejata zakon 170/2010 in Direktiva MIUR z dne 27.12.2012.** Oba dokumenta pojasnjujeta pojem specifičnih učnih težav – SUT (Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA).

**Zakon 170/2010** obravnava sledeče tipologije učnih težav:

- disleksijo: specifična motnja branja in dekodiranja jezikovnih znakov;
- disortografijo: specifična motnja pisanja, ki se kaže s težavami v jezikovnih procesih transkodiranja;
- disgrafijo: specifična motnja pisanja, ki se kaže v težavah pri grafičnem uresničevanju;
- diskalkulijo: specifična motnja računanja.

**Direktiva MIUR z dne 27.12.2012** zgoraj navedenim težavam dodaja še:

- motnje v jezikovnem razvoju;
- specifične težave pri motoriki ali koordinaciji;
- deficit pri neverbalnih spretnostih;
- blago motnjo avtističnega spektra;
- motnjo pomanjkanja pozornosti in hiperaktivnost– ADHD.;
- mejne kognitivne sposobnosti Q.I. – kognitivni border-line med 70 in 85.

**V teh primerih šola, na osnovi predstavljene zdravniške diagnoze je dolžna pripraviti ONI (osebni načrt izobraževanja), v katerem so določeni tudi morebitni olajševalni in kompenzativni učni prijemi.**

### 3. dijaki s splošnimi težavami različnega izvora, za katere šola pripravi ONI (osebni načrt izobraževanja):

- drugojezičnost ali nepoznavanje učnega jezika;
- socialno-kulturna različnost – priseljenci;
- socialno-ekonomska ogroženost;
- čustveno prikrajšanje ali čustvene motnje;
- vedenjsko-relacijske motnje;
- zapuščanje ali odsotnost staršev.

V teh primerih je šola dolžna pripraviti ONI (osebni načrt izobraževanja), v katerem pa niso predvideni olajševalni in kompenzativni učni prijemi.

### 4. nadarjeni dijaki in dijaki s statusom športnika:

- dijaki z dejanskimi in potencialnimi zmožnostmi za visoke dosežke (ministrski dopis št.562 z dne 3. aprila 2019);
- dijaki s statusom športnika.

V teh primerih šola pripravi ONI (osebni načrt izobraževanja), v katerem upošteva diferencirani pouk za nadarjene dijake oziroma prilagoditev časov učenja specifičnim prvenstvom za dijake s statusom športnika.

## PRISTOJNOSTI V PROCESU VKLJUČEVANJA DIJAKOV

Shematsko navajamo pristojnosti, ki jih imajo posamezni subjekti na področju vključevanja dijakov s specifičnimi učnimi težavami in s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami.

### ŠOLA

- vključi v TVIP smernice načrta za vključevanje, ki ga usvojijo vsi profesorji;
- določi delovno skupino za inkluzijo, ki proučuje in koordinira posege v zvezi s šolskimi potrebami ter navezuje stike med kolegi in zunanjimi akterji;
- naveže stik z družinami, jih seznanja z dejanskimi potrebami in jih napoti k pristojnim ustanovam (socialna služba in/ali zdravstvena služba).

### RAVNATELJ

- se posvetuje in je na tekočem o učnem in osebnem razvoju posameznih dijakov PVP ter je v podporo učnemu osebju v tistih primerih, kjer so ovire ali problematike teh posebno hude;
- predseduje sejam operativne delovne skupine za inkluzijo (nadomešča ga lahko referent za dijake PVP);
- sklicuje in predseduje delovni skupini za inkluzijo (nadomešča ga lahko referent za dijake PVP).

### REFERENT ZA DIJAKE PVP

- sodeluje z ravnateljem;
- koordinira delovno skupino za inkluzijo (DSI);
- sklicuje in predseduje sejam operativne delovne skupine za inkluzijo;
- je v povezavi z raznimi izvenšolskimi subjekti (zdravstvena služba, socialna služba, družina, itd.);
- ima evidenco in zbira dokumentacije vseh dijakov PVP;
- je na razpolago kolegom in pomožnemu osebju za nasvete in informacije na tem področju.

## RAZREDNI/MEDRAZREDNI SVETI

- seznanijo ravnatelja in družino o posebnih potrebah, ki so jih opazili pri določenem dijaku;
- skličejo prvi sestanek s starši;
- sodelujejo pri rednem opazovanju in zbiranju podatkov;
- preučujejo zbrane podatke, jemljejo na znanje klinično sliko in sestavijo ter izvajajo prilagojene učne načrte za dijake PVIP.

## DRUŽINA

- aktivno sodeluje pri načrtovanju in izvedbi prilagojenih učnih načrtov;
- se udeležuje srečanj različnih delovnih skupin za dijake PVP;
- obvesti razrednika o morebitnih dijakovih potrebah;
- poskrbi, da po potrebi preveri stanje dijaka pri specialistu ali na pristojni zdravstveni ustanovi;
- si prevzame soodgovornost pri vzgoji dijaka, predvsem glede njegovega vedenja ter osveščanja o njegovih pravicah in dolžnostih.

## DELOVNA SKUPINA ZA INKLUZIJO – DSI

- (okvirno jo sestavljajo: ravnatelj, profesorji, referent za dijake PVP in po možnosti tudi strokovnjak)
- oblikuje in monitorira smernice šole glede podpore in integracije dijakov PVP;
  - načrtuje, ažurira in izpolni letni načrt za inkluzijo;
  - skrbi za spoštovanje terminov raznih dokumentacij in prilagojenih učnih načrtov za dijake PVP.

## ZDRAVSTVENA USTANOVA (socio-psiho-pedagoška služba)

- opravi pregled, izda diagnozo in/ali napiše poročilo glede težav dijakov PVP;
- se srečuje z družino za povratne informacije;
- se udeležuje srečanj operativne delovne skupine za inkluzijo;
- je v podporo šoli za vzgojno-didaktične nasvete ali za specifične inkluzivne pobude;
- nudi, v specifičnih slučajih, podporo psihologa, logopeda, psiho-motoricista, itd.

## OPERATIVNA DELOVNA SKUPINA ZA INKLUZIJO (DELOVNA SKUPINA 104/92)

- (sestavljajo jo ravnatelj, pomožni profesor, referent za dijake PVP, razredni profesorji, socio-vzgojni operaterji, koordinator zadruga, psiholog, po potrebi logoped, psihoterapevt, socialni delavec in starši)
- skupno načrtuje ter sodeluje pri izvedbi individualiziranega vzgojno izobraževalnega načrta (INVIN) dijakov s posebnimi potrebami;
  - njeni člani redno sodelujejo med sabo, na različnih nivojih, s stalno izmenjavo znanj, strategij, gradiv, idej in metod;
  - se sistematično sestaja med šolskim letom (trikrat ali ob potrebi tudi večkrat) ter monitorira dijakove težave in napredke;
  - monitorira cilje na vseh področjih (neuropsihološko, motorično, jezikovno, kognitivno in komunikacijsko) ter raven samostojnosti, socializacije in kurikularnega dožemanja, ki si jih na začetku leta zastavi v INVIN-u.

## SOCIALNA SLUŽBA

- se udeležuje srečanj operativne delovne skupine za inkluzijo;
- dodeli šoli najprimernejše socio-vzgojne operaterje, ki bodo dijaku PVP v podporo za njihovo čustveno, samostojno, didaktično in socio-vzgojno rast.

## PROFESOR ZA UČNO POMOČ

- skupno načrtuje in skuša izvajati cilje individualiziranega vzgojno-izobraževalnega načrta (INVIN) ter dinamično funkcionalnega profila – FP (Profilo di Funzionamento – PF) dijakov s posebnimi potrebami;
- se udeležuje sej 104/92, za katere piše tudi zapisnik;
- v razredu skuša ustvarjati pogoje za polno izražanje identitete in sposobnosti dijakov s posebnimi potrebami;
- v sodelovanju z učnim in vzgojnim osebjem ugotavlja ter aplicira vsa pomožna sredstva, ki lahko koristijo za zmanjšanje in omejitev dijakovih ovir;
- razred spodbuja k solidarnosti in sprejemanju;
- ureja odnose z družinami teh dijakov in si prizadeva ustvariti z njimi odnos zaupanja in aktivnega vzgojnega sodelovanja;
- sodeluje z referentom za dijake PVP ter se z njim dogovori glede terminov oddaje posameznih dokumentov.

## RAZREDNIKI razredov, v katerih je prisoten dijak s PVP

- sledijo smernicam, postopkom in protokolom, ki so navedeni v letnem načrtu za inkluzijo;
- urejajo in gradijo pozitivne ter konstruktivne odnose z družinami dijakov s PVP;
- so posebno pozorni na termine sestave prilagojenih učnih načrtov.

## UČNO OSEBJE

- bere, razmišlja in skuša slediti nasvetom, protokolom in smernicam letnega načrta za inkluzijo;
- se ažurira in izobražuje na inkluzivnih tematikah;
- prilagaja pouk in didaktične metodologije glede potreb dijakov s PVP;
- timsko sodeluje pri načrtovanju in izvedbi prilagojenih učnih načrtov;
- postane pozitiven model dobrih praks v zvezi z vključevanjem dijakov s PVP.

## SOCIO-VZGOJNI OPERATERJI (vzgojitelji)

- skupno načrtujejo ter sodelujejo pri izvedbi prilagojenih učnih načrtov dijakov s PVP;
- se redno udeležujejo sej 104/92, pri katerih sodelujejo s svojimi opazovanji in nasveti;
- urejajo odnose z družinami dijakov s PVP in si prizadevajo ustvariti z njimi odnos zaupanja in aktivnega vzgojnega sodelovanja;
- v sodelovanju z učnim osebjem ugotavljajo ter aplicirajo vsa pomožna sredstva, ki lahko koristijo za zmanjšanje in omejitev dijakovih ovir;
- so v podporo čustveni, avtonomni, didaktični in socio-vzgojni rasti dijakov PVP.

## NEUČNO OSEBJE

- je v pomoč učnemu osebju v slučaju hudo fizično prizadetih dijakov;
- z določanjem specifičnih nalog in z ustreznim izobraževanjem lahko pomaga neavtonomnim dijakom s posebnimi potrebami pri uporabi stranišč, pri vstopu in pri izhodu iz šolskega posloplja.

## PROTOKOLI

### POVEZAVA MED RAZLIČNIMI STOPNJAMI ŠOL V LUČI KONTINUITETE

Ob prestopu dijakov s PVP na drugo stopnjo šolanja ali ob prepisu na drugo šolo se bodo profesorji srečali in koordinirali med sabo, da v luči kontinuitete skupaj proučijo podatke dijakov, njihovo klinično sliko in njihove specifične dokumentacije: INVIN, ONI, PF itd.

### SHRANJEVANJE DOKUMENTOV

Vsi dokumenti dijakov PVP so shranjeni na tajništvu in dostopni posameznim profesorjem ob posredovanju ciljnih funkcije za inkluzijo.

### DOKUMENTACIJA IN ROKI

Za vse dijake s **posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami – PVP** zakoni predvidevajo sestavo specifične dokumentacije in prilagajanje učnih načrtov, ki ju morajo šola oz. profesorji s pomočjo staršev in psihologov izdelati in tudi izvajati. Na tak način profesorji najprej načrtujejo vse posege, potem pa jih konkretno udejanjijo in dijakom nudijo tisto podporo, ki jo realno potrebujejo za svoj osebni in učni razvoj.

V specifikih razlikujemo dva različna dokumenta:

- **Individualni vzgojno izobraževalni načrt - INVIN** (Piano Educativo Individualizzato – PEI) **za dijake s funkcionalno diagnozo**: je dokument, ki ga sestavi operativna delovna skupina za inkluzijo (ODS). Dokument opisuje načrtovane posege v korist dijaka s posebnimi potrebami. V njem so podrobno opisane vse težave dijaka ter vsi učni in vzgojni cilji na različnih področjih: na neuropsihološkem, motoričnem, jezikovnem, kognitivnem in komunikacijskem področju ter na ravni samostojnosti, socializacije in kurikularnega dojemanja. Za vsak predmet, pri katerem je potrebna specifična pomoč, je učni načrt individualiziran. Pri vsakem predmetu lahko prilagodimo tudi preverjanja in ocenjevanja. Dokument je sestavljen na osnovi ministrskega modela.

Šola poskrbi, da se dokument sestavi do 31. oktobra.

- **Osebni načrt izobraževanja- ONI** (Piano Didattico Personalizzato – PDP) **za dijake s specifičnimi učnimi težavami - SUT**: v njem so zabeleženi vsi specifični učni cilji, didaktično/vzgojne dejavnosti, oblike preverjanja in ocenjevanja ter formativne pobude, ki se odvijajo v sodelovanju z drugimi zdravstvenimi ali socialnimi ustanovami. ONI lahko izdelamo za vse dijake s posebnimi vzgojnimi potrebami tudi v slučajih, ko nimajo ustreznega zdravstvenega potrdila. **ONI** služi kot delovno sredstvo za profesorje in starše ter je dokaz načrtovanih in izvedenih ukrepov, ki so predvideni po zakonu 170/2010.

ONI torej natančno:

- odgovarja individualnim potrebam dijakov SUT;
- nadzoruje osebno rast dijaka in njegove napredke;
- nadzoruje njegovo celotno učno pot;
- spodbuja uspeh dijaka v skladu z njegovo individualnostjo in identiteto.

Šola poskrbi, da se dokument sestavi do 31. oktobra.

**Za dijake s statusom športnika šol** zakonodaja predvideva načrtovanje personaliziranih učnih poti, ki skušajo



DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD  
S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM  
Humanistični in znanstveni licej  
"Simon Gregorčič" | Klasični licej "Primož Trubar"  
*ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA  
Liceo delle scienze umane e liceo scientifico  
"Simon Gregorčič" | Liceo classico "Primož Trubar"*

uskladiti razporeditev študijskih obveznosti s športnimi obveznostmi dijakov. Postopek, ki ga dijaki in starši morajo upoštevati, je naslednji:

- družina študenta športnika predloži ob začetku pouka tajništvu potrdilo športnega kluba, v katerem je navedeno število treningov, njihovo trajanje in urnik odsotnosti;
- tajništvo posreduje seznam učencev koordinatorjem zadevnih razredov, ki preverijo, ali so zahteve izpolnjene;
- razredni koordinator pripravi osebni izobraževalni projekt, ki ga odobri in sprejme razredni svet;
- v navedenem dokumentu je zabeleženo, katere ukrepe se razredni svet odloči sprejeti v skladu z modelom, predlaganim v zunajšolskem okviru.

Šola poskrbi, da se dokument sestavi do 31. oktobra.

## DODATNA NAVODILA ZA UČNI KADER

### DOLŽNOSTI UČNEGA KADRA IN INKLUZIJA

Inkluzija na šoli predpostavlja sprejemanje posebnosti in različnosti vsakega dijaka, predvsem tistih s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami. Proforski kader vključevanje doživlja kot vzgojno-izobraževalno strategijo. Prilagoditev kurikulumu, prilagajanje učnih metod, ocen in načinov preverjanja so osrednja zahteva inkluzivne šole. Največji izziv za šolske in strokovne delavce pa mora biti dobro počutje vsakega dijaka na ravni čustev, občutka sprejetosti, socializacije, samopodobe in motivacije. Inkluzija je torej ključni koncept, ki omogoča optimalne vzgojno-izobraževalne dosežke vseh dijakov ter njihovo uspešno vključevanje v ožje in širše okolje.

Inkluzija je v najširšem pomenu besede sprejemanje novega in drugačnega. Iz tega sledi, da učni kolektiv:

- usvoji kriterije za določanje dijakov s posebnimi učnimi potrebami;
- formalizira naloge in postopke;
- načrtuje individualiziran potek učno vzgojne dejavnosti za posameznega dijaka;
- se zaveda specifičnosti potreb posameznika in se izogiba posploševanju;
- predvideva kompenzacije, olajšave, oprostitev, alternativne oblike učenja, nabavo dodatnega gradiva;
- deluje usklajeno, zato da vsi prispevajo svoj delež k izboljšanju učenčevega uspeha in storilnosti.

### **KRITERIJI ZA DOLOČANJE DIJAKOV S POSEBNIMI VZGOJNIMI POTREBAMI, KI NIMAJO ZDRAVNIŠKE DOKUMENTACIJE**

Dijaki s posebnimi vzgojnimi potrebami so tisti, ki imajo večje težave od vrstnikov pri usvajanju znanj in spretnosti pri enem ali več učnih predmetih, pri katerih so neuspešni ali manj uspešni ter posledično dosegajo nižje učne rezultate. Razredni svet obravnava dijaka kot dijaka s posebnimi vzgojnimi potrebami, ko opazi pri tem eno ali več navedenih težav:

- pri usvajanju ene ali več osnovnih šolskih veščin (branju, pisanju, pravopisju in računanju);
- pri pomnjenju;
- pri pozornosti in koncentraciji;
- pri sledenju pouku (hiperaktivnost);
- pri motoriki ali koordinaciji;
- pri govoru;
- pri fonološkem zavedanju in razvoju;
- pri vedenjskih motnjah;
- pri motivaciji za učenje;
- v samostojnosti;
- v socialnem-emocionalnem prilagajanju;
- zaradi drugojezičnosti;
- zaradi socialno-kulturne drugačnosti;
- zaradi socialno-ekonomske prikrajšanosti.

V teh primerih svetuje staršem, naj se posvetujejo s specialisti.

### **KRITERIJI ZA UGOTAVLJANJE SPECIFIČNIH UČNIH TEŽAV - SUT in za dijake s splošnimi težavami različnega izvora**

Profesorji naj posebno pozornost posvetijo dijakom s sledečimi težavami:

- neskladje med splošnimi intelektualnimi sposobnostmi dijaka in njegovo dejansko uspešnostjo pri učenju;
- obsežne in izrazite težave pri eni ali več osnovnih šolskih veščinah: branju, pisanju, pravopisu in računanju;
- nezadostna hitrost pri predelavi informacij in upoštevanju navodil;
- motenost enega ali več psiholoških procesov, kot so pozornost, spomin, gibalna koordinacija, časovna in prostorska orientacija;
- izključena mora biti možnost okvare čutil, motenj v duševnem razvoju, čustvenih in vedenjskih motenj ter kulturne različnosti.

### **PROTOKOL, ki ga člani razrednega sveta upoštevajo v primeru, da je v razredu eden ali več dijakov s posebnimi potrebami potrjenimi na osnovi zakona 104/1992**

Člani razrednega sveta:

- pregledajo dokumentacijo in prejšnji INVIN;
- opazujejo kompetence, spretnosti, napredke, potencial, primanjkljaje in težave dijaka;
- sestavijo nov INVIN.

Razredniki ob posvetovanju z odgovornim za inkluzijo:

- skličejo sestanek s skupino ODS - operativno delovno skupino;
- skličejo sestanek razrednega sveta s starši v teku prvega meseca pouka;
- po potrebi skličejo sestanek s psihologom in/ali logopedom in/ali s socialnimi delavci;
- skličejo sestanek z družino, ji predstavijo INVIN in ga z njo uskladijo;
- ko vsi člani razrednega sveta podpišejo INVIN (učni kader, družina in ravnatelj obvezno), oddajo original na tajništvo;

Razredni svet se po prvem srečanju z družino sreča še dvakrat (ob koncu prvega in drugega štirimesečja), da skupno preverijo INVIN, napredke ali nazadovanje dijaka.

Termin za oddajo INVIN-a je 31. oktober.

### **PROTOKOL, ki ga člani razrednega sveta upoštevajo v primeru, da je v razredu eden ali več dijakov SUT z zdravniškim potrdilom**

Člani razrednega sveta:

- pregledajo dokumentacijo in prejšnji ONI;
- opazujejo kompetence, spretnosti, napredke, potencial, primanjkljaje in težave dijaka;
- sestavijo nov ONI;
- po prvem srečanju se z družino srečajo okvirno še dvakrat (ob koncu prvega in drugega štirimesečja) ter skupno preverijo ONI, napredke ali nazadovanje dijaka s SUT.

Razredniki ob posvetovanju z odgovornim za inkluzijo

- skličejo sestanek razrednega sveta s starši v teku prvega meseca pouka;
- po potrebi skličejo sestanek s psihologom in/ali logopedom in/ali s socialnimi delavci;
- skličejo sestanek z družino, ji predstavijo ONI in ga z njo uskladijo;
- ko vsi člani razrednega sveta podpišejo ONI (učni kader, družina in ravnatelj obvezno), oddajo original na tajništvo;

Razredni svet se po prvem srečanju z družino sreča še dvakrat (ob koncu prvega in drugega štirimesečja), da skupno preverijo ONI, napredke ali nazadovanje dijaka.

Termin za oddajo ONI je 30. oktober.

## PROTOKOL ZA DOLOČANJE DIJAKOV SUT BREZ ZDRAVNIŠKEGA POTRDILA

Razredni svet:

- opazuje, ali so pri dijakih prisotne posebne težave;
- seznanjeni družine z realnim stanjem dijakov ter z njihovim sodelovanjem, nudi vrsto didaktičnih in podpornih ukrepov, tako doma kot v šoli;
- skuša odpraviti dijakove učne težave v točno določenem času (dijaku lahko v teh primerih nudimo vrsto didaktično-metodoloških pripomočkov, prilagoditev ali olajšav);
- če opravljeni ukrepi niso bili učinkoviti, izpolni obrazec, v katerem podrobno opiše specifične didaktičnih težav dijakov;
- pri vsaki fazi tega protokola sodeluje z družino, z ravnateljem in z referentom za dijake PVP.

Razredniki ob posvetovanju z odgovornim za inkluzijo

- izroči družini obrazec, slednja pa ga posreduje pediatru, pediater pa napoti družino na strokovno pomoč, nato pristojne ustanove izvedejo diagnozo in izdajo potrdilo (v primeru dokumentiranih specifičnih učnih težav (SUT) je obravnava teh dijakov podrobno opisana v zakonu 170/2010, sledi sestava prilagojenega učnega načrta (ONI) in redno preverjanje opravljenega dela);

## PROTOKOL ZA DOLOČANJE DIJAKOV PVP BREZ ZDRAVNIŠKEGA POTRDILA

Razredni svet:

- opazuje, ali so pri dijakih prisotne specifične težave;
- seznanjeni družine z realnim stanjem dijakov ter z njihovim sodelovanjem nudi vrsto didaktičnih in podpornih ukrepov, tako doma kot v šoli;
- skuša odpraviti dijakove učne težave v točno določenem času (dijaku lahko v teh primerih nudimo vrsto didaktično-metodoloških pripomočkov, prilagoditev ali olajšav);
- če opravljeni posegi niso bili učinkoviti, napoti družino na strokovno pomoč (socio-psiho pedagoška služba); zdravstveni specialisti opravijo pregled, sestavijo diagnozo in/ali napišejo poročilo o težavah dijakov;
- v primeru dokumentiranih specifičnih učnih težav – SUT, ki niso certificirane v sklopu zakona 104/92 ali zakona 170/2010 (SUT), razredni svet lahko avtonomno odloča, ali dijak potrebuje OUN ali ne (ministrska okrožnica št. 2563/13).
- odločitev mora pisno motivirati in verbalizirati, da se dijaku dodeli konkretni status dijakov s specifičnimi učnimi težavami (če so težave tehtne, je potrebno dijakov napotiti na komisijo specialistov, ki odloči, ali zanj veljajo pravila zakona 104/1992);
- ob aktiviranju podpore pomožnega osebja sestavi osebni učni načrt OUN in redno opazuje težave in napredke ter preverja opravljeno delo;
- če šola ne prejme nobenega zdravniškega potrdila, lahko razredni svet avtonomno odloči, ali dijak

potrebuje IDN ali ne (ministrska okrožnica št. 2563/13).

- odločitev mora pisno motivirati in verbalizirati, da se dijaku dodeli konkretni status učenca SUT (isti postopek velja tudi za dijake SUT z zdravniškim potrdilom v obdelavi);
- razredni svet lahko ONI prekliče, če se situacija izboljša oz. dijak premosti težave (status dijaka SUT ima začasno veljavo - eno leto) ;
- pri vsaki fazi tega protokola sodeluje z družino, z ravnateljem in z referentom za dijake SUT .

## PROTOKOL ZA DOLOČANJE NADARJENIH DIJAKOV TER DIJAKOV S STATUSOM ŠPORTNIKA:

Razredni svet:

- evidentira nadarjene dijake na podlagi učnega uspeha (dijaki dosledno izkazujejo odličen splošni učni uspeh ali odličen uspeh pri posameznih predmetih ali predmetnih sklopih), udeležbe in rezultatov na tekmovanjih (odlični rezultati na državnih in mednarodnih tekmovanjih), hobijev (trajnejše aktivnosti, za katere kažejo dijaki močan interes in v katerih dosegajo odlične rezultate)
- evidentira vrhunske športnike na podlagi dokumentacije športnih društev;
- izvede individualni razgovor z dijakom in njegovimi starši, pridobi mnenje staršev in pisno soglasje dijaka in staršev za identifikacijo;
- omogoči, da nadarjeni dijaki razvijajo svoja močna področja: dijaki si lahko iz ponudbe šole izberejo aktivnosti, ki jih veselijo (npr. sodelujejo na literarnih in znanstveno-matematičnih tekmovanjih, debatah, krožkih, strokovnih ekskurzijah itd.);
- odločitev mora pisno motivirati in verbalizirati, da se dijaku dodeli konkretni status učenca PVP;
- razredni svet lahko PVP prekliče, če se situacija spremeni (status dijaka PVP ima začasno veljavo - eno leto) ;
- pri vsaki fazi tega protokola sodeluje z družino, z ravnateljem in z referentom za dijake PVP.

## NASVETI ZA UČINKOVITO ORGANIZACIJO POUKA

### PROSTOR

Zaradi poudarjene potrebe po tesnejšem in pozornejšem stiku med profesorjem in dijakom oziroma dijakom in profesorjem praviloma dijak sedi čim bližje profesorju oz. na mestu, ki mu zagotavlja čimbolj tesno interakcijo. Dijak sedi na mestu, ki mu omogoča večjo pazljivost in mu pomaga pri osredotočenosti na šolsko delo (npr. blizu table, kadar je pouk voden frontalno, daleč od vrat, oken, ur, ki glasno tiktakajo, oz. daleč od motečih elementov, ki lahko negativno vpliva na njegovo pozornost). Dijak sedi blizu sošolca oz. sošolcev, ki so mu najbolj pripravljeni pomagati, ki ga najbolj znajo podpreti pri konkretnih nalogah in stiskah (npr. branje, ponovitev navodil, prepis besedila itd.).

### DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI IN OPREMA

Učna tehnologija lahko omogoča dijaku pomenljivo povečanje izobraževalne uspešnosti v vseh najpomembnejših fazah učenja (pridobivanja, utrjevanja in preverjanja znanja). Na šoli razpolagamo z interaktivnimi tablam in z računalniki, ki jih lahko dijak sam uporablja za posamezne vaje. Dijaku pomagamo tudi s fotokopiranjem daljših zapiskov snovi.

## ORGANIZACIJA ČASA

Predelovanje informacij in strategije reševanja potekajo počasneje zaradi slabše avtomatizirane tehnike branja in pisanja, težav s priklicem besed itd. Dijak potrebuje časovne prilagoditve v procesu pridobivanja, utrjevanja in preverjanja znanja. Pomembno je, da se mu zagotovi dovolj časa, da ne čuti časovnega pritiska.

## POUČEVANJE IN UČENJE

Dijak potrebuje kombinacijo različnih metod in pristopov, ki omogočajo optimalne rezultate. Kombiniramo lahko direktno poučevanje (jasno določeni cilji, pravila, specifični koraki, ki se natančno razložijo, demonstracija korakov in povezav med pojmi) ter strateško poučevanje (učenje strategij reševanja naloge in uporabe znanj pri reševanju problemov). Obe metodi terjata modeliranje, demonstracije, povratne informacije, vodeno in samostojno izvajanje vaj ter transfer znanja in naučenih strategij.

Dijak v procesu poučevanja in učenja potrebuje:

- uvodne povezave vsake nove teme z že obravnavanimi temami, da lažje poveže informacije v mrežo podatkov ter tako snov bolje razume in prikliče podatke;
- povezavo obravnavanih tem z dijakovimi življenjskimi izkušnjami;
- multisenzorno učenje (sprejem informacij po vseh možnih senzornih poteh: po slušni, vidni, taktilni poti in tudi s pomočjo vonja in okusa);
- kratka in jasna navodila, podana z upočasnjem tempom, s sprotnim preverjanjem razumevanja navodil, s kombiniranjem ustnih in pisnih navodil;
- pomoč pri organizaciji zapiskov in učnih pripomočkov;
- prednost odprtih vprašanj (dijak na ta način prikaže razumevanje snovi oziroma resnično znanje) pred vprašanji, ki terjajo le priklic točno določene informacije;
- rabo vizualnih pripomočkov (grafov, tabel, slik, video posnetkov, itd.);
- aktivno učenje, ki omogoča konstrukcijo lastnega znanja (z eksperimenti, diskusijo, delom v paru ali skupini itd.);
- sprotne povratne informacije profesorja o napakah, da jih dijak lahko pravočasno odpravi in da ne pride do razvoja napačnih pojmov ali utrjevanja napačnih vzorcev;
- sporočanje ocene dijaku naj spremlja širša razlaga, ki poleg analize napak vključuje tudi analizo uspešno izkazanega znanja, v zvezi z napakami pa se ne ustavi samo pri njihovem izpostavljanju, pač pa tudi pri obveznem skupnem delovnem pogovoru/dogovoru z dijakom, kako naprej;
- več odmorov med nalogami.

Za boljše sprejemanje in razumevanje vsebin je izjemno pomembno, da so podane informacije jasne, kratke, enoznačne in povedane v upočasnjem tempu. Podajanje snovi ne temelji samo na frontalni razlagi. Priprava vključuje miselne vzorce, zapise ključnih besed, kratke povzetke, demonstracijo, glede na obliko dela imata prednost projektno delo in delo v manjših skupinah. Pridobivanje nove snovi je poleg informacij podkrepljeno še z ustreznim pisnim gradivom.

## PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Prilagoditve niti pri preverjanju niti pri ocenjevanju znanja ne smejo temeljiti na redukciji kompleksnosti snovi, ampak prvenstveno na iskanju prilagoditev, načinu in oblik postavljanja vprašanj, posredovanja odgovorov in na količini opor, ki jih dijaku ponudimo, da mu omogočimo optimalno dokazati usvojeno znanje. Zaradi težav pri

predelovanju verbalnih in pisnih informacij mu je treba tudi pri preverjanju znanja zagotoviti dovolj časa. Profesor naj bo tudi tolerant do napak, ki izvirajo iz primanjkljavev.

## KRITERIJI OCENJEVANJA DIJAKOV PVP

Zakonodajni odlok št.62 z dne 13. aprila 2017 za dijake s posebnimi potrebami, specifičnimi učnimi težavami in posebnimi vzgojnimi potrebami ne uvaja bistvenih sprememb; deležni so posebnih oblik preverjanja in ocenjevanja, ki izhajajo iz individualiziranih oz. prilagojenih učnih načrtov. Po istem principu se določa tudi napredovanje v višji razred in pripustitev k zaključnemu izpitu.

### 1. Dijaki s specifičnimi učnimi težavami – SUT (zakon 170/2010)

Dijaki s potrdilom o specifičnih učnih težavah imajo pravico do kompenzacijskih in dispenciacijskih sredstev med rednim poukom in ob vsaki obliki preverjanja. V ta namen razredni svet pripravi individualiziran učni načrt, ki omogoča pravico do prilagoditve in individualizacije učnih pristopov. Razredni svet upošteva pri ocenjevanju vse smernice, ki so sprejete v prilagojenem načrtu, in vse zavirajoče okoliščine.

### 2. Dijaki s posebnimi vzgojnimi potrebami PVP (min. odl. z dne 27.12.2012, min. okr. št. 8 z dne 6.3.2013)

Dijaki s posebnimi vzgojnimi potrebami, ki kot omenjeno nimajo priznane dokumentacije, ki jo predvideva zakon 170/2010, so lahko na podlagi obstoječe zakonodaje deležni prilagojenega učnega načrta (IDN), ki ga predlaga razredni svet. Ministrska okrožnica št. 8 z dne 6.3.2013 predvideva tudi možnost sprememb splošnih kriterijev ocenjevanja, uvajanja kompenzativnih in dispenciativnih sredstev, kot je navedeno v prilagojenem učnem načrtu. V to skupino spadajo tudi dijaki, ki ne poznajo učnega jezika (tuji državljani). Ocenjevanje teh dijakov poteka v skladu s členom 45 DPR. št. 394 z dne 31. avgusta 1999. Po začetnem preverjanju zbor učnega osebja določi kriterije ocenjevanja v skladu z zakonom, doseganje minimalnih standardov znanja in usvajanje minimalnih kompetenc, da omogoči dijaku čimbolj učinkovit učni razvoj.

**3. Dijaki s posebnimi potrebami (zakon 104/92)** - Razredni timi in sveti (v sodelovanju z družino in predstavniki zdravstvene ter socialne službe) izdelajo individualizirani učni načrt (IUN) na osnovi zakona 104/1992 za dijake z odločbo. Iz IUN-a je razvidno, kateri kriteriji ocenjevanja so bili sprejeti na podlagi individualiziranih učnih ciljev. Ti morajo izhajati iz izhodiščnega stanja učenca/učenke in iz njegovih/njenih potencialov. V programu je tudi navedeno, kako so bili učni cilji prilagojeni in katere podporne dejavnosti je šola načrtovala za valorizacijo močnih točk dijaka in za podkrepitev njegovih šibkih področij.

**4. Nadarjeni dijaki in dijaki s statusom športnika** - Ocenjevanje nadarjenih dijakov in vrhunskih športnikov poteka po kriterijih, ki jih je razredni svet izdelal in sprejel za posamezno razredno skupnost.

VEDENJE se prav tako ocenjuje z ozirom na diagnozo, na izhodiščno stanje in osebno napredovanje učenca/dijaka.

## Zaključni izpiti in testi INVALSI za učence PVP

Glede prilagajanj, diferenciacije ali oproščenja testov in/ali izpitov glej:

- ministrski odlok št. 62 z dne 13. aprila 2017 (art.11): Pravila na področju ocenjevanja in certificiranja kompetenc v šolskem ciklusu in pri državnih izpiti.

## IZOBRAŽEVANJE OSEBJA

Izobraževanje šolskega osebja obsega pri inkluziji obravnava dve glavni kategoriji:

1. spoznavanje in konkretno uporabljanje inkluzivnih metodologij, vsebin in dobrih praks na šoli, posebno v razredih, ki jih obiskujejo dijaki s PVP;
2. spoznavanje in obravnavanje vseh inkluzivnih tematik, na primer:
  - različne patologije in motnje;
  - zakoni, protokoli in dokumentacije;
  - uporaba novih tehnologij za spodbujanje inkluzije;
  - čustvena inteligenca in socialne veščine;
  - dobre inkluzivne prakse doma in v šoli.

Izobraževanje drugih tipologij lahko šola organizira tudi za dijake in njihove družine.

## LETNA ANALIZA STANJA

Š.L. 2025-2026

SEZNAM DIJAKOV S POSEBNIMI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI POTREBAMI	ŠTEVILO
Dokumentirani prizadeti dijaki (zak.104/92 čl.3, odst. 1 in 3)	1
Slepi in slabovidni	0
Gluhi in naglušni	0
Psihofizično prizadeti dijaki	0
Specifične razvojne motnje (zak.170/10)	13
SUT	
Drugo (PVP z ali brez zdravniškega potrdila)	2
SKUPNO:	
Invin - individualizirani vzgojno izobraževalni načrti	1

ONI – osebni načrt izobraževanja	13
PUP -personalizirana vzgojno-izobraževalna učna pot	

### UGOTAVLJANJE NOTRANJIH IN ZUNANJIH SPECIFIČNIH STROKOVNIH VIROV

1. **Notranji viri** (razredni profesorji, pomožni profesorji, ciljna funkcija za inkluzijo, neučno osebje v pomoč dijakom s posebnimi potrebami)

Specifične učne in neučne moči	V glavnem sodelujejo pri....	Da/ Ne
Profesor za učno pomoč	Individualnih in skupinskih dejavnostih	DA
	Integriranih delavnicah (odprti razredi, posebne delavnice...)	DA
Vzgojni operater	Individualnih in skupinskih dejavnostih	DA
	Integriranih delavnicah (odprti razredi, posebne delavnice...)	DA
Asistenti za komunikacijo	Individualnih in skupinskih dejavnostih	NI PREDVIDEN
	Integriranih delavnicah (odprti razredi, posebne delavnice...)	NI PREDVIDEN
Ciljne funkcije / koordinacija		DA
Referent za inkluzijo		DA
Psihopedagogi in drugi zunanji/notranji		DA
Tutor/mentor		NE

Drugo:		
Drugo:		
Sodelovanje kurikularnih učiteljev in profesorjev		
Razredniki, profesorji	sejah delovne skupine 104/92	DA
	stikih z družinami	DA
	sejah delovne skupine 170/2010	DA
	vzgojno-didaktičnih posegih na temo vključevanja	DA

Profesorji s strokovno izobrazbo	sejah delovne skupine 104/92	Če so imenovani v GLO
	stikih z družinami	
	na sejah delovne skupine 170/2010	
	vzgojno-didaktičnih projektih na temo vključevanja	
Profesorji	sejah delovne skupine 104/92	DA (dijakov, ki poučujejo)
	stikih z družinami	DA (dijakov, ki poučujejo)
	sejah delovne	NE

	skupine 170/2010	
	Vzgojno-didaktični projektih na temo vključevanja	DA
Neučno osebje	Pomoči dijakom s posebnimi potrebami	NE
	Projektih za vključevanje /delavnice za inkluzijo	NE
	Drugo:	Zagotavljanje mobilnosti v šoli

## 2. Zunanji viri

Tipologija	V glavnem sodelujejo pri....	Da/ Ne
Krajevne zdravstvene ustanove (socio-psiho-pedagoška služba ipd. )	Določanju postopkov za posege pri dijakih s posebnimi potrebami	DA
	Določanju postopkov za posege pri ostalih dijakih PVP	NE
	izvenšolskih projektih za integracijo	NE
	šolskih projektih za integracijo	DA
	sejah delovnih skupin 104/92	NE

	sejah delovnih skupin 170/2010	NE
	Drugo:	
	Projekti za urejanje prostorov za inkluzijo	DA
Krajevne socialne službe in prostovoljne organizacije	Šolskih projektih za inkluzijo	DA
	Projektih šol v mreži	DA

Drugi uporabni viri	Materiali in tehnološki pripomočki	DA
	Prostori	NE
	Učbeniki	NE
	Računalniki	DA
	Specifična programska oprema za SUT	DA

### 3. Notranji akti z navedbami skupnih postopkov in dokumentov

Sprejeti obrazci	Obrazec ONI - osebnega učnega načrta	DA
Protokoli	Obrazec INVIN	DA
	Obrazec o ugotavljanju SUT/BES	NE
	Drugo:	

### 4. Izobraževanje

Izobraževanje učnega osebja	Strategije in metodologije vzgojno-izobraževalnega tipa za dijake PVP	NE
	Specifična didaktika in projekti na tematico inkluzije	NE
	Interkulturalna didaktika / J2	NE
	Psihologija in psihopatologija odrasčajoče populacije (vključno z dijaki s SUT, ADHD itd.)	NE
	Izobraževalni projekti za specifične vrste prizadetosti (avtizem, ADHD, intelektualni in senzorialni primankljaj ...)	NE
	Drugo:	

### 5. Stiki s starši

Starši	Sodelovanje pri delovnih skupinah skupaj z učnim kadrom	DA
--------	---	----

	Sodelovanje pri projektu za vključevanje	VČASIH
	Seznanjanje in izobraževanje na temo težav dijakov s posebnimi vzgojnimi potrebami	NE
	Drugo:	

**ANALIZA OPRAVLJENEGA DELA V Š.L. 2025-26**

Sinteza pozitivnih prijemov in kritičnosti, ki so se pokazali v teku dela*:	0	1	2	3	4
Organizacijski in upravni vidiki, vključeni v spremembe za razvijanje inkluzije					
Možnost priprave specifičnega izobraževanja in izpopolnjevanja za profesorski kader					
Uporaba strategij preverjanja in ocenjevanja v skladu s prakso vključevanja					
Organizacija različnih vrst podpornih dejavnosti na šoli					
Organizacija različnih vrst podpornih dejavnosti, ki jih prisotne službe ponujajo v okolju					
Vloga družine in skupnosti pri podpiranju in sodelovanju pri odločitvah za načrtovanje in izpeljavo vzgojnih dejavnosti					
Razvijanje kurikulumov, ki usmerja pozornost na različnosti in promocijo inkluzije					
Ovrednotenje razpoložljivih finančnih sredstev					
Pridobivanje in delitev dodatnih finančnih sredstev za izpeljavo projektov za inkluzijo					
Pozornost na vstopno fazo v novo šolsko okolje in na povezavo/kontinuiteto med različnimi stopnjami šol					

\* = 0: nič 1: malo 2: precej 3: veliko 4 zelo veliko

Prilagojeno indikatorjem, ki jih predlaga UNESCO za vrednotenje stopnje integracije šolskega sistema

## REFERENČNA ZAKONODAJA

- Zakon št. 517/77 člen 2 in 7;
- Zakon št. 59 iz leta 1977;
- Zakon št. 104 iz leta 1992;
- Zak. odlok Pred. Rep. št.275/99 čl. 4;
- Zakon št.53 iz leta 2003;
- Okrožnica MIUR prot. 4099/A/4 z dne 5. 10. 2004: pobude za preseganje disleksije;
- Okrožnica MIUR prot. 26/A/4 z dne 5. 10. 2005: pobude za preseganje disleksije;
- Okrožnica MIUR prot. 4798/A/4 z dne 27. julija 2005: udeležba staršev;
- Ministrska okrožnica št. 4674 z dne 10. maja 2007: težave v dojetanju, operativna navodila;
- Zak. odlok Pred. Rep. št. 122, junij 2009: ocenjevanje dijakov s specifičnimi učnimi težavami;
- Zakon št. 170 z dne 8. oktobra 2010;
- Osnovna navodila za specifične učne težave z dne 12. julija 2011;
- Direktiva MIUR z dne 27.12.2012
- Zak. odlok Pred. Rep. 66 z dne 13. aprila 2017;
- Zak. odlok 262 z dne 29.decembra 2007
- Min. odredba 279 z dne 10. aprila 2018
- Min. odredba 43 z dne 3.marca 2023