



**Ministrstvo za izobraževanje, univerze in raziskave**



# **VARNOST V ŠOLI**

**Informativni vodnik  
za učno in neučno osebje, učence in starše**

(povzet po dokumentu, ki ga je objavil  
DIZ "ANTONIO BERNOCCHI" iz Legnana)

## 0. UVOD

Varnost v šolah je danes široko uveljavljena, kljub težavam zaradi neustreznih struktur in pomanjkanja sredstev za prilagoditve. Predpise za preprečevanje nesreč v šolah ravnatelji v celoti podpirajo in si po najboljših močeh prizadevajo za varnost učencev in šolskega osebja.

Ta praktični priročnik je mišljen kot sredstvo za informiranje o varnostnih temah, ki so koristne za vse uporabnike. Predstavlja neke vrste vodič za vodstvo šol, učno in neučno osebje, za učence in starše, v katerem so navedena tveganja in nevarnosti v šoli ter pravilno ravnanje v primeru izrednih razmer.

Ta priročnik služi kot orodje za izpolnjevanje obveznosti obveznega obveščanja ki je predvideno v členu 36 Zakonskega odloka 81/08 in njegovih kasnejših sprememb ter dopolnitev. Poleg tega je v njem uporabljen jezik, ki je razumljiv vsem, s čim manj sklicevanji na zakone in predpise, ki pogosto zmedejo ne specializirano osebje.

Z enostavnim in shematskim jezikom skušamo ta priročnik narediti dostopen in razumljiv vsem zainteresiranim.



## **1. POZNAVANJE VARNOSTNE TERMINOLOGIJE**

Izraze, ki se uporablja za najboljšo razlago predpisov o preprečevanju, zaščiti in pravilnem ravnanju se nam zdijo pogosto znani, ker jih pogosto uporabljamo. Zagotavljam vam, da to pogosto ni res, poleg tega nam razumevanje pomena besed, ki jih uporabljamo na področju varnosti, pomaga bolje razumeti potencialno nevarne situacije.

Začnimo z besedami, ki jih rad imenujem štiri stopnje varnosti, in sicer: tveganje, nevarnost, preprečevanje in zaščita. Izhajajoč iz tehničnih opredelitev si oglejmo bistvene pomena varnostnih izrazov.

### ***Nevarnost:***

je nekaj, kar lahko pri stiku z osebo povzroči poškodbo in prav tako lahko povzroči poškodbo, če se uporablja nepravilno. Nevarnost je lahko predmet, na primer rob okna, ali tudi kemična spojina, ki jo uporabljamo v laboratoriju, koncentrirano čistilo, stroj ali rezilo.

### ***Tveganje:***

je verjetnost napačne uporabe ali naključnega stika z nevarnostmi. Ta verjetnost v

načrtovanju varnosti pri delu ocenjimo kot visoko, srednjo ali nizko.

### ***Preprečevanje:***

so vsa pisna ali ustna sporočila, ki so namenjena ozaveščanju ljudi o nevarnostih v šoli, da se zmanjša verjetnost ali tveganje za poškodbe. V šoli se preprečevanje izvaja z izobraževanjem, pisnimi navodili, obvestili, opozorili, znaki in varnostnimi tablami.

### ***Zaščita:***

ko nevarnosti ni mogoče odpraviti, ker je del naše delovne dejavnosti, moramo zaščititi svoje telo z osebnimi zaščitnimi sredstvi. Na primer, če opravljam pouk v kemijskem laboratoriju in uporabljam kemikalije (npr. kislino), moram za zaščito pred stikom s kislino, ki predstavlja nevarnost, nositi zaščitne rokavice.

### ***Informacije:***

vsako pisno, ustno, svetlobno ali zvočno sporočilo, ki me obvešča ali opozarja, da moram nekaj storiti. Pisna informacija je lahko ta praktični vodnik, tabela, nalepka, obvestilo ravnatelja itd. Zvočno sporočilo je na primer zvonec, ki zazvoni na določen način, da moramo zapustiti šolsko stavbo.

### ***Usposabljanje:***

je srečanje s strokovnjaki s področja varnosti, ki traja določeno število ur. Med tem časom se pojasnjujejo teoretični in praktični pojmi varnostnih predpisov, ki veljajo v naši šoli. Usposabljanje je razdeljeno na splošno usposabljanje (osnovni pojmi) in posebno usposabljanje (pojem tveganj in predpisi za preprečevanje in zaščito, ki jih je treba upoštevati).

### ***OVO - D.P.I.:***

Je kratica za osebno varovalno opremo. To je zaščitna oprema, ki jo nosi šolsko osebje ali učenci, kadar obstajajo nevarnosti, ki jih ni mogoče odpraviti. V šoli imamo naslednjo OVO: enkratno uporabne maske, zaščitne rokavice iz lateksa, filtrirne maske, rokavice za čiščenje tal, zaščitna očala proti brizganju itd. OVO nudi šola in jih morajo obvezno nositi učenci, pomočniki in učitelji med poukom v kemijskem, fizikalnem laboratoriju ter šolsko osebje med čiščenjem.

### ***Varnostna signalizacija:***

To je najbolj razširjena vrsta informacij na delovnem mestu na splošno. V šoli imamo varnostne oznake, ki se nanašajo na požarno varnost, in tveganje električne napake,

izredne razmere itd. Oznake so običajno pritrjene na steno in nam dajejo informacije o nevarnosti ali navodila; sestavljene so iz obrisa z barvnim ozadjem in simbolom. V naslednjih poglavjih bomo to temo obravnavali podrobneje.

### ***Izredne razmere:***

do izrednih razmer pride, ko se v naši šolski stavbi ali zunaj nje zgodi nekaj, kar lahko ogrozi zdravje prisotnih oseb. Izredne razmere so povezane s potresom ali požarom, ali ko se v šoli kdo poškoduje ali slabo počuti. Izredne razmere upravlja usposobljeno osebje, ki je prisotno v vsaki šoli.

### ***Evakuacija:***

da se iz šolske stavbe izstopi na urejen način in brez panike. Na primer, po potresu je treba iz šole izstopiti, kot je navedeno v postopku evakuacije. Simulacija evakuacije se izvede v vsaki šoli vsaj dvakrat letno in služi za učenje, kako se obnašati in kam iti, da se iz stavbe izstopi v najkrajšem možnem času brez poškodb.

### ***Evakvacijske poti:***

so sestavljene iz hodnikov ali stopnic, po katerih osebe, ki so v

---

šoli, dosežejo varno mesto na prostem, ki se nahaja v bližini šole. Praviloma morajo biti evakuacijske poti proste in brez kakršnih koli ovir.

#### ***Požarni izhod:***

imenovan tudi izhod v sili, je dodatni izhod poleg tistega, ki ga običajno uporabljamo za vstop in izstop iz šole. Uporablja se v sili in se nahaja na evakuacijski poti. Sestavljen je iz vrat, ki se odprejo navzven, ko pritisnemo rdečo palico in potisnemo. Ko izstopimo iz požarnih vrat, pridemo na varno mesto na prostem, imenovano zbirno mesto.

#### ***Požarna lestev:***

je kovinska lestev, ki je v celoti na prostem in vidna z zunanje strani stavbe. Služi zato, da osebe, ki se nahajajo v prvem ali drugem nadstropju v primeru izrednih razmer pridejo na plano. Požarna lestev je del evakuacijske poti.

#### ***Zbirno mesto:***

je zunanje mesto v bližini šolske stavbe, kjer se v primeru izrednih razmer zberejo vse osebe, ki so v šoli. Do zbirnega mesta se pride po evakuacijskih poteh med evakuacijo šole. Ob prihodu na zbirno mesto je priporočljivo, da se

ohrani razdalja 3,5 metra od okoliških stavb.

#### ***Načrt evakuacije:***

je risba stavbe, pogledana od zgoraj in v prerezu za vsako nadstropje šole. Na tej risbi so označene evakuacijske poti, po katerih moramo iti, da pridemo do izhodov v sili iz mesta, kjer se nahajamo. Označena so tudi mesta, kjer se nahajajo gasilna sredstva, telefon, omarica s prvo pomočjo, alarmni gumb in zbirno mesto. Na načrtu evakuacije so navodila, kako se moramo obnašati v primeru evakuacije.

#### ***Gasilna oprema:***

so fiksna ali prenosna sredstva za gašenje požara. V šoli imamo gasilne aparate in hidrante. Gasilni aparati morajo biti označeni s posebno tablo in nameščeni na vsakih 200 kvadratnih metrov, vsekakor pa največ 25 metrov od uporabnika.

#### ***Načrt za izredne razmere:***

dokument, ki vsebuje navodila in ravnanje v primeru izrednih razmer. Načrt vsebuje tudi postopek evakuacije, evakuacijske načrte in imena oseb, odgovornih za ravnanje v izrednih razmerah. Kopija načrta za izredne razmere je izobešena v vsakem razredu.

#### ***Dokument o oceni tveganja:***

dokument, ki ga sestavi delodajalec v sodelovanju s službo za preprečevanje in varstvo in vsebuje oceno

---

tveganja, izpostavljenosti učencev in šolskega osebja nevarnostim, ki so bile ugotovljene in so prisotne v šoli.

### **Nesreča:**

nesreča se zgodi, ko nevarnost pride v stik z delavcem na delovnem mestu. Posledica tega stika je lahko trajna ali začasna poškodba poškodovanega delavca.

## **2. OSEBE, ODGOVORNE ZA NAŠO VARNOST V ŠOLI**

Zakonodajni odlok 81/08, imenovan tudi Enotni zakon o varnosti pri delu, je predpis, ki ureja varovanje zdravja delavcev na delovnem mestu, vključno s šolo. Ta predpis opredeljuje vloge in odgovornosti v primeru nesreč ter daje jasna navodila o obveznostih in dolžnostih oseb, vključenih v organizacijo varnosti v šoli. V nadaljevanju si oglejmo, kdo so te osebe in kakšne so njihove obveznosti.

### **Delodajalec**



delodajalec v šoli je za namene varnosti ravnatelj.

Ravnatelj je dolžan zagotoviti varnost osebja in učencev v šoli in je v primeru neizpolnitve svojih obveznosti civilno in kazensko odgovoren. Ravnatelj je dolžan izvajati vse predpise o preprečevanju in varstvu, ki jih nalaga zakon, zlasti pa je dolžan:

- ✓ imenovati odgovorno osebo za službo za preprečevanje in varstvo;
- ✓ v sodelovanju s službo za preprečevanje in varstvo oceniti vsa tveganja v šoli in sestaviti dokument o oceni tveganj – DVR;
- ✓ odstraniti vse nevarnosti v šoli;
- ✓ določiti osebje, pristojno za prvo pomoč, požarno varnost, gašenje požarov in ravnanje v izrednih razmerah;
- ✓ sprejeti predpise za preprečevanje in varstvo;
- ✓ obvestiti delavce o nevarnostih in tveganjih v šoli;
- ✓ usposobiti delavce o pravilih za preprečevanje in varstvo, ki jih je treba sprejeti;
- ✓ delavcem zagotoviti ustrezna osebna varovalna sredstva;
- ✓ zagotoviti učinkovitost gasilnih sredstev in reševalnih sredstev;
- ✓ opremiti delavce z ustrezno in varno opremo in stroji;

- ✓ zagotoviti največje sodelovanje predstavniku delavcev za varnost;
- ✓ v sodelovanju s službo za preprečevanje in varstvo pri delu sestaviti načrt za izredne razmere in evakuacijo šole.

### Odgovorna oseba



je nova funkcija, ki jo je uvedel zakon in ki je zadolžena za nadzor delavcev na področju varnosti. V šoli je odgovorna oseba tista, ki lahko daje navodila drugi osebi. Na primer, odgovorna oseba je vodja uprave (glavni tajnik) za neučno osebje, profesor laboratorija za učence in odgovorni za laboratorij. Odgovorna oseba, tako kot ravnatelj, mora zagotoviti varnost in spoštovanje predpisov o preprečevanju in zaščiti ter je civilno in kazensko odgovorna, če ne izpolni svojih dolžnosti. Odgovorna oseba ni nujno imenovana s pisnim imenovanjem ravnatelja (velja opredelitev zakona) in mora

Obvezno obiskati 8-urni tečaj na stroške delodajalca.

### Predstavnik delavcev za varnost – RLS



RLS ali predstavnik delavcev za varnost je delavec, ki ga izberejo delavci, da zastopa njihove težave in zahteve v zvezi z varnostjo pred delodajalcem šole, ravnateljem. RLS je predstavnik delavcev in ima pravico do štirideset ur na leto za opravljanje svoje funkcije. Natančneje, RLS:

- ✓ obiskuje delovna mesta in ravnatelju poroča o nepravilnostih;
- ✓ posluša delavce;
- ✓ sodeluje pri oceni tveganj v šoli;
- ✓ lahko pregleda vso dokumentacijo o varnosti v šoli;
- ✓ zahteva kopijo dokumenta o oceni tveganj ter načrta za ukrepanje v sili in evakuacijo.

Prijave, ki jih pošlje RLS in se nanašajo na nevarnosti za zdravje ljudi, mora ravnatelj upoštevati. V nasprotnem primeru lahko RLS pokliče nadzorne organe..

---

RLS izvolijo delavci med sindikalnimi predstavniki in ostane v funkciji tri leta. To pomeni, da sindikalni predstavniki izberejo med seboj RLS. Če noben sindikalni predstavnik ne želi prevzeti te funkcije, lahko delavci izvolijo delavca, ki ni predstavnik; v tem primeru ostane v funkciji eno leto. Delavec, ki je izvoljen za predstavnika za varnost, mora opraviti obvezno usposabljanje v trajanju najmanj 32 ur, ki ga plača šola.

**Odgovorna oseba za službo  
za preprečevanje in varstvo**



Delodajalec (Ravnatelj) mora v okviru šole organizirati službo za preprečevanje in varstvo (SPP), ki je zadolžena za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- ✓ sodelovanje z delodajalcem pri oceni vseh prisotnih tveganj;
- ✓ pripraviti ukrepe za preprečevanje in varstvo;
- ✓ predlagati programe usposabljanja za delavce;
- ✓ delavcem zagotavljati informacije o prisotnih tveganjih.

Za vodjo službe za preprečevanje in varstvo mora delodajalec imenovati osebo zaposleno v šoli ali zunaj šole (zunanji strokovnjak), ki je odgovorna za službo za preprečevanje in varstvo (v šolskem žargonu se običajno imenuje odgovorna oseba za varnost). Odgovorna oseba za S.P.P. mora za opravljanje svojih nalog imeti izobrazbo in ustrezno usposobljenost, ki jo določa zakon.

**uslužbenec za preventivno službo  
in in zaščito**



V šolah, kjer je vloga RSPP zaupana zunanjemu strokovnjaku, je treba imeti več usposobljenih oseb, ki so zadolžene za preventivno službo in zaščito..

### Reševalec



V naši šoli mora delodajalec obvezno organizirati službo za obvladovanje izrednih dogodkov. To službo sestavljajo osebje za prvo pomoč in osebje za preprečevanje požarov, gašenje požarov in obvladovanje izrednih dogodkov. Osebje za prvo pomoč se izbere med šolskim osebjem in ravnatelj imenuje v pisni obliki (imenovanja ni mogoče zavrni, razen v utemeljenih razlogih). Imenovani uslužbenci morajo obvezno opraviti 12-urno posebno usposabljanje, ki vključuje teorijo in praktične tehnike oživljanja in ukrepanja v primeru poškodb, opeklin, električnih udarov, zastrupitev itd. Postopki ukrepanja v primeru zdravstvene nujnosti (slabost, nesreča itd.) so zapisani v načrtu za ukrepanje v nujnih primerih. V vsaki šoli se lahko število usposobljenega osebja razlikuje glede na število prisotnih oseb in velikost objekta. Zakon predvideva eno usposobljeno osebo vsakih 5 delavcev (učencev ne štejemo). Običajno imamo v šoli **2 a l i 3** na vsako nadstropje

stavbe. Imenovano je lahko učno ali neučno osebje..

### Osebje za preprečevanje požarov, gašenje požarov in obvladovanje izrednih razmer



So del službe za obvladovanje izrednih dogodkov in jih pisno imenuje delodajalec ali njegov pooblaščenec (imenovanje se ne more zavrniti, razen iz utemeljenih razlogov). Naloge imenovanega šolskega osebja so:

- ✓ preprečiti nastanek požarov, paziti na prepoved kajenja in uporabe odprtega ognja, preveriti, da so evakuacijske poti proste in odprte ter da gasilna sredstva (gasilni aparati in hidranti) delujejo pravilno.
- ✓ gasiti ogenj z hidranti ali gasilnimi aparati, ko je požar še v začetni fazi;
- ✓ pomagati osebam, ki so v šoli, da zapustijo šolsko stavbo v primeru evakuacije

---

zaradi razširjenega požara, potresa ali drugega;

- ✓ v sili poklicati gasilce.
- ✓ pomagajti invalidnim osebam v primeru evakuacije.

Pristojni gasilci (tako so opredeljeni v šolskem žargonu) morajo obvezno opraviti teoretično-praktični tečaj glede na razred požarne nevarnosti, v katerega spada šola, in sicer:

- ✓ Druga nevarnost z več kot 1000 prisotnimi v stavbi (vključno z učenci) – 16-urni tečaj;
- ✓ Srednja nevarnost z manj kot 1000 prisotnimi v stavbi – tečaj traja 8 ur.

V obeh primerih morajo pristojni za opravljanje službe pridobiti tehnično usposobljenost, ki jo izdajo gasilci. V vsaki šoli se lahko število usposobljenega osebja razlikuje glede na število prisotnih oseb in velikost objekta. Zakon predvideva eno usposobljeno osebo vsakih 5 delavcev (učencev ne štejemo). Običajno imamo v šoli 2 ali 3 na vsakem nadstropju stavbe. Med usposobljenim osebjem je lahko učno in neučno osebje.

## Delavci



Zakonodajni odlok 81/08 opredeljuje delavca za namene varnosti kot vsako osebo, ki opravlja svoje delo ali storitve z ali brez plačila znotraj organizacije, ki ima delodajalca. Delavci v šoli so torej vsi pedagoški delavci (profesorji) in nepedagoški delavci (šolski sodelavci, tehniki, upravno osebje). Delavci za namene varnosti so tudi pripravniki, praktikanti in vsi, ki opravljajo svoje delo brezplačno. V šoli so zelo pomembne situacije, v katerih učenci se spremenijo v delavce, tj. primeri, v katerih so učenci/študenti enakovredni delavcem. Učenci so delavci, ko uporabljajo opremo v laboratorijih. Primeri:

- ✓ računalniški laboratorij (uporaba računalnika);
  - ✓ jezikovni laboratorij (uporaba računalnika);
  - ✓ kemijski laboratorij;
  - ✓ fizikalni in naravoslovni laboratorij;
-

- 
- ✓ V razredu, ko uporabljajo interaktivno multimedijsko tablo (LIM) in prenosne računalnike.

V zgoraj navedenih primerih so učenci v smislu varnosti enakovredni delavcem, zato za učence veljajo vse zakonske obveznosti, ki jih ima delodajalec:

- ✓ izročitev in uporaba osebne zaščitne opreme;
- ✓ obveščanje o tveganjih;
- ✓ usposabljanje.

Delavci so zaščiteni z zakoni o varnosti, zato ima ravnatelj do njih nekatere obveznosti, kot na primer:

- ✓ zagotavljanje ustreznih informacij o prisotnih tveganjih;
- ✓ zagotavljanje ustreznega usposabljanja o preventivnih in zaščitnih ukrepih ter prisotnih tveganjih;
- ✓ zagotoviti izvolitev predstavnika za varnost in zdravje pri delu;
- ✓ zagotoviti ustrezno in varno opremo;
- ✓ sporočiti imena oseb, pristojnih za ravnanje v nujnih primerih;
- ✓ opozoriti na prisotne nevarnosti;
- ✓ odstraniti ali omejiti nevarne situacije;
- ✓ izročiti osebno varovalno opremo;
- ✓ na zahtevo delavca, ki to utemelji, zagotoviti zdravniški pregled;
- ✓ imenovati če je potrebno pristojnega zdravnika;

- ✓ po potrebi zagotoviti redne zdravstvene preglede delavcev;
- ✓ zagotoviti sistem za obvladovanje izrednih dogodkov;
- ✓ zagotoviti sistem komunikacije v primeru izrednih dogodkov;
- ✓ dati v uporabo sredstva za gašenje požarov.



Pristojnega zdravnika (delovnega zdravnika) v naših šolah težko najdemo. To je zato, ker Zakon o varnosti pri delu št. 81/08 delodajalcu nalaga imenovanje zdravnika le v predpisanih primerih. Predpisani primeri so tisti, v katerih je obvezno zdravstveno nadzorovanje delavca, tj. kadar stopnja tveganja (kemičnega, fizičnega itd.) presega prag, določen v predpisu. Ker tveganja v šolah ne presegajo mejnih vrednosti določenih v predpisih, ravnatelj ni dolžan imenovati zdravnika. Vendar pa lahko tveganje, povezano z uporabo videoterminalov (računalnikov), sproži zdravstveni nadzor, obveznost imenovanja zdravnika in zdravstvene preglede. Temu tveganju so zagotovo izpostavljeni

---

---

osebje, ki računalnik uporablja več kot 20 ur na teden npr.: administrativno osebje (ATA).

Pristojni zdravnik, če je prisoten, sodeluje pri oceni tveganj, obišče delovna mesta, opravi prvi zdravstveni pregled za primernost delavcev za delo in opravlja redne zdravstvene preglede.

### **3. ŠOLA KOT DELOVNO MESTO IN TVEGANJA**

Šola je delovno mesto, na katerem obstajajo nevarnosti, ki lahko ogrožajo zdravje delavcev. Delovno mesto ne pomeni samo zaprtih prostorov šole, ampak tudi pripadajoče prostore, kot so dvorišče, telovadnica in druge ločene stavbe, v katerih se dejansko opravljajo delovne in šolske dejavnosti.

Tveganja za varnost šolskega osebja, učencev in zunanjih obiskovalcev lahko izhajajo iz obstoječe infrastrukture, naprav, opreme, fizikalnih, kemičnih in bioloških dejavnikov. Ti lahko povzročijo nevarnosti ali nevarne situacije, ki lahko povzročijo bolj ali manj resne poškodbe.

Delodajalec je zato dolžan izvajati predpise o preprečevanju in zaščiti

Za zmanjšanje verjetnosti nesreč.

#### **3.1 Tveganja zaradi infrastrukture in naprav**

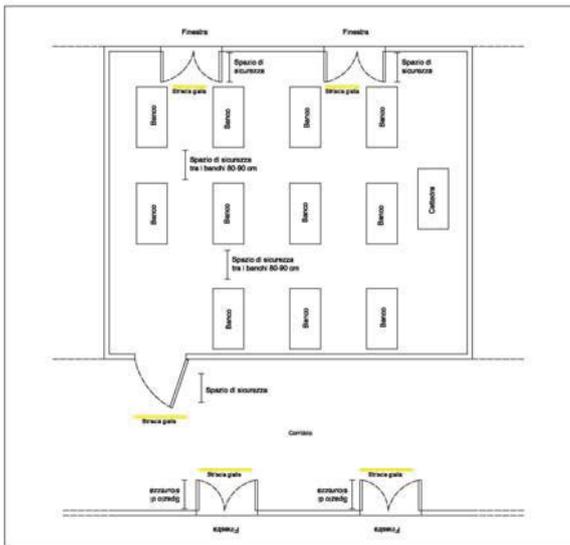
Ostre robove, izbokline, stopnice, višinske razlike in neprimerne naprave so nevarnosti, ki povzročajo večino nesreč v šolskih okoljih. Razlogi za to so strukturne pomanjkljivosti in pomanjkanje vlaganj v prilagoditve. Vendar pa lahko že majhni ukrepi preprečijo tveganje za nesreče.

Najverjetnejše nesreče so tiste, ki jih povzročijo trki delov telesa z izboklinami, na primer okna, vrata in mize. Zato je treba sprejeti preventivne ukrepe za vizualno označevanje takšnih nevarnosti:

- ✓ na tla je treba namestiti rumene črte, ki označujejo mejo, preko katere se lahko naključno dotaknete vrat in oken.
- ✓ če je mogoče, se izogibajte postavljanju miz v bližini oken in vrat;

- ✓ med mizami je treba zagotoviti najmanj 90 cm prostora za prehod.
- ✓ uporabite protizdrsne trake za stopnice in lestve;
- ✓ z rumenimi trakovi na tleh ali tablicami označite ovire, stopnice itd.

Shema razporeditve klopc in signalizacija:



Inštalacije lahko predstavljajo nevarnost, če namestitev ni opravljena po predpisih in če se ne izvajajo redni pregledi njihovega pravilnega delovanja.

Vsaka inštalacija (električna in vodovodna) mora biti izvedena v skladu s pravili in varnostnimi zahtevami, ki jih določajo mednarodni in nacionalni organi. Da lahko napravo uporabljajo uporabniki (učenci, učitelji, osebje itd.), mora biti skladna z zakonom.

To skladnost (certifikat o skladnosti) izda monter v

v skladu z zakonom št. 37/2008 (prej zakon št. 46/90) po končnem preskusu naprave.

Certifikat o skladnosti naprave in redni zakonski pregledi, ki jih je treba opraviti na njej, predstavljajo primarno preventivo za varno uporabo naprav.

Na žalost je veliko šol, ki nimajo te dokumentacije, zato je za neizkušenega opazovalca težko preveriti varnost uporabljene naprave.

V vsakem primeru bi bilo na primer pred uporabo laboratorija treba preveriti prisotnost certifikatov.

### 3.2 tveganja ki izhajajo zaradi uporabe opreme in strojev



Oprema in stroji lahko predstavljajo nevarnost za tiste, ki jih uporabljajo. Pod stroji razumemo vse naprave, ki imajo gibljiv del, na primer: fotokopirni stroji, tiskalniki, računalniki, videoprojektorji, peči, ki se uporabljajo v laboratorijih, interaktivne table, stružnice itd. Pod opremo pa razumemo pisarniško opremo, rezalnike, škarje, laboratorijsko opremo, ročno orodje, orodje za čiščenje itd.

### 3.3 Električna nevarnost



Viri nevarnosti

- a. stikala
- b. vodniki
- c. svetila
- d. električni orodja
- e. električne naprave in dodatki
- f. stroji, navedeni v točki 4
- g. električne omarice
- h. prostori, v katerih so strežniki

Preprečevanje in pravila ravnanja za zmanjšanje električnega tveganja

- a. ne uporabljajte pokvarjenih električnih orodij, naprav in dodatkov, dokler niso popravljeni
- b. ne priključujte vtičnic, ki niso združljive z vgrajenimi vtičnicami
- c. ne puščajte svetil brez žarnic
- d. pri odstranjevanju vtičev iz naprav ne vlecite za kabel, ampak delajte neposredno na vtiču
- e. ne dotikajte se odkritih električnih vodov
- f. ne uporabljajte vode za gašenje požarov, ki se razvijejo na električnih omaricah in napravah
- g. ne preobremenjujte posameznih vtičnic
- h. ne uporabljajte podaljškov in okvarjenih dvojnih vtičnic
- i. v primeru anomalij

na električnih inštalacijah ali na električnih aparatih/dodatkih pokličite strokovno osebje za popravila

- j. sprejeti redni načrt vzdrževanja električnih naprav, aparatov in dodatkov
- k. pravočasno obvestiti varnostno osebje (RSPP, ASPP, RLS itd.) o vseh ugotovljenih nepravilnostih
- l. informiranje in usposabljanje delavcev
- m. namestitev varnostnih oznak

### 3.4 Nevarnost požara



Prepoznavanje nevarnosti požara:

- a. skladiščenje vnetljivih snovi (papir, tkanine, vnetljive sestavine, les itd.)
- b. velike količine papirja in izdelkov
- c. velike površine sten ali stropov, obložene z lahko vnetljivimi materiali.
- d. arhivi
- e. skladišča z velikimi količinami vnetljivih snovi, ki niso varovana
- f. zapuščene sobe z neuporabnimi vnetljivimi materiali

Viri vžiga:

- 
- a. naprave in pribor (svetila, stroji, vtičnice itd.)
  - b. kuhalniki in plinski ali električni grelniki
  - c. cigarete
  - d. električni kabli
  - e. naprave, navedene v točki 4
  - f. odprti ogenj
  - g. plinske jeklenke sprej, skladiščene v bližini virov toplote
  - h. električne omare
  - i. prostori, v katerih so strežniki

Ukrepi za zmanjšanje nevarnosti, ki jih povzročajo vnetljivi materiali in snovi ter viri toplote/vžiga

- a. izklopite električne naprave in dodatno opremo, kadar jih ne uporabljate
- b. naprave/pribor, ki oddajajo toploto, držite stran od vnetljivih snovi
- c. preprečite prekomerno obremenitev ene vtičnice
- d. ne uporabljajte poškodovanih podaljškov in dvojnih vtičnic
- e. v primeru nepravilnosti na električni napeljavi ali električnih napravah/priboru pokličite usposobljeno osebje za popravila
- f. ne kadite
- g. sprejeti redni načrt vzdrževanja električnih naprav, aparatov in dodatkov
- h. namestite varnostne oznake
- i. usposabljanje osebja
- j. redno pregledujte protipožarne

- naprave (gasilnih aparatov in hidrantov)
- k. sprejetje načrta za gašenje požara in ukrepe v sili z rednimi simulacijami (vsaj enkrat letno)
- l. pogosto nadzorovanje prostorov z visoko požarno obremenitvijo (arhivi, shrambe, vsi neuporabljeni prostori, v katerih se nahaja nakopičen vnetljiv material). Nadzor morajo izvesti pristojni za gašenje.
- m. osebje, zadolženo za gašenje požarov, mora biti ustrezno usposobljeno
- n. vnetljive snovi v laboratoriju morajo biti ustrezno shranjene (zaklenjene v omarah) in z njimi mora ravnati ustrezno usposobljeno osebje.

Identifikacija delavcev in drugih oseb, izpostavljenih nevarnosti požara:

- a. osebje, zadolženo za izobraževanje in poučevanje (učno osebje);
  - b. osebje, ki opravlja pisarniško delo (tajniško osebje);
  - c. osebje, zadolženo za čiščenje, pranje in prevoz (šolski sodelavci);
  - d. zaposleni za upravo (vodstveni delavci);
  - e. učenci;
  - f. samostojni delavci;
  - g. delavci podjetij, ki opravljajo dela za šolo invalidi (gluhonemci in gibalno ovirani)
-

### 3.5 Tveganje ravnanje prenašanja

### ročnega

Referenčni elementi

#### 1. *Značilnosti tovora.*

Ročno premikanje tovora lahko med drugim predstavlja tveganje za poškodbe hrbta in ledvenega dela v naslednjih primerih:

- tovor je pretežak (30 kg);
- tovor je obsežen ali težko ga je prijeti;
- je nestabilen ali obstaja nevarnost, da se bo njegova vsebina premaknila;
- je nameščen tako, da ga je treba držati ali ravnati z njim v določeni razdalji od trupa ali s sukanjem ali nagibanjem trupa;
- lahko zaradi zunanje strukture in/ali konsistence povzroči poškodbe delavca, zlasti v primeru trka.

#### 2. *Fizična obremenitev .*

Fizična obremenitev lahko med drugim predstavlja tveganje za poškodbe hrbta in ledvenega dela v naslednjih primerih:

- je prekomerna;
- jo je mogoče opraviti le z zasukom trupa;
- lahko povzroči nenadno premikanje bremena;
- izvaja se v nestabilnem položaju telesa.

#### 3 *Značilnosti delovnega okolja.*

Značilnosti delovnega okolja lahko povečajo tveganje za poškodbe hrbta in ledvene hrbtenice, med drugim v naslednjih primerih:

- prostor, zlasti navpični, je nezadosten za opravljanje zahtevane dejavnosti;
- tla so neravna, zato obstaja nevarnost spotikanja ali zdrsa za obutev delavca;
- delovno mesto ali delovno okolje delavcu ne omogoča ročnega premikanja bremen na varni višini ali v dobrem položaju;
- tla ali delovna površina imajo višinske razlike, ki zahtevajo ravnanje z bremenom na različnih višinah;
- tla ali opora so nestabilni;
- temperatura, vlažnost ali zračna cirkulacija so neustrezne.

#### 4. *Zahteve, povezane z dejavnostjo.*

Dejavnost lahko med drugim povzroča tveganje za poškodbe hrbta in ledvenega dela, če vključuje eno ali več od naslednjih zahtev:

- fizične napore, ki posebej obremenjujejo hrbtenico, so preveč pogoste ali predolge;
- nezadostno fiziološko obdobje počitka ali okrevanja;
- prevelike razdalje dvigovanja, spuščanja ali prevoza;
- ritem, ki ga narekuje proces, ki ga delavec ne more prilagoditi.

Individualni dejavniki tveganja

Delavec je lahko izpostavljen tveganju v naslednjih primerih:

---

- fizična neprimernost za opravljanje zadevne naloge;
- neprimerna oblačila, obutev ali drugi osebni predmeti, ki jih nosi delavec;
- nezadostno ali neustrezno znanje ali usposobljenost.

#### Viri tveganja

- prevoz, podpora, dviganje, odlaganje, potiskanje, vlečenje, prenašanje in premikanje težkih bremen (največ 30 kg za moške – 20 kg za ženske)
- premikanje tovora na vrhu na lestvah
- delo v izkrivljenem ali ležečem položaju
- ponavljajoči se gibi, ki trajajo dalj časa

#### Preprečevanje in pravila ravnanja za zmanjšanje tveganja

- za premikanje težkih bremen (več kot 30 kg) uporabite dve ali več oseb
- pred premikanjem preberite težo, navedeno na embalaži
- težje predmete shranjujte na čim nižji ravni
- nositi osebno varovalno opremo, ki je na voljo
- izogibajte se ponavljajočim gibom
- varnostnim službam takoj sporočite morebitne fizične težave ali težave pri delu

- informiranje in usposabljanje delavcev
- uporabljajte ustrezno tehnično osebje za dvigovanje bremen: primer



### 3.6 Nevarnosti padca

#### Viri tveganja

- lestve
- neprimerna oradja za doseganje višjih točk (stoli itd.)
- stopnice
- tla

#### Preprečevanje in pravila ravnanja za zmanjšanje tveganja padcev

- pred uporabo preglejte premične stopnice
- označite morebitne stopnice ali ovire
- ne puščajte tal mokrih ali pokritih z drugimi spolzkimi snovmi (v takem primeru opozorite z ustrezno signalizacijo)
- ne uporabljati neprimernih sredstev za doseganje višjih točk (stoli, mize, stolčki itd.)
- uporabljati protizdrsne čevlje (zlasti za osebje za čiščenje)
- pustiti prehodne poti proste
- nositi zaščitno opremo

---

(protizdrsni čevlji)

- namestiti varnostne oznake
- informacija in usposabljanje delavcev

#### Pravila ravnanja na lestvi

- ne presegajte največje dovoljene teže
- na lestev stopite do višine, ki delavcu omogoča varno oporo in prijem
- stopite na lestev na srednjo črto z obrazom obrnjenim proti lestvi in rokami na stopnicah ali nosilcih
- ne skakajte z lestve
- ne poskušajte prestavljati lestve, ko ste na njej
- obe nogi morata biti na lestvi
- ne nagibajte se na stran
- ne izgublajte ravnotežja
- ne napanjajte se preveč, ko ste na lestvi, da ne izgubite ravnotežja
- ne stopajte na lestev s tovorom
- med delom uporabljajte priloženo osebno varovalno opremo

### 3.7 Nevarnost vboda, odrgnin in ureznin na rokah

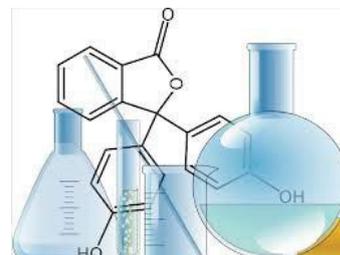
#### Viri tveganja

- noži
- rezilo
- izvijač
- škarje
- rezila
- izstopajoči deli
- pisalo za pisarno

Preprečevanje in pravila ravnanja za zmanjšanje tveganja za vbode, odrgnine in ureznine na rokah

- izogibajte se stiku telesa z ostrimi ali zbadljivimi predmeti ali predmeti, ki lahko povzročijo poškodbe.
- vsi ostri organi naprav morajo biti zaščiteni pred naključnim dotikom.
- vedno trdno primite v roke orodje, ki ga uporabljate.
- oblecite zaščitno opremo (samo za vzdrževalna dela).
- informacija in usposabljanje delavcev
- pred upravljanjem tovora preglejte embalažo.
- namestite varnostne oznake

### 3.8 Nevarnost vdihavanja prahu, vlaken, plinov in hlapov



#### Viri tveganja

- detergenti in čistila
  - dezinfekcijski postopki
  - proizvodi za dezinficiranje, deratizacijo in dezinfekcijo
  - uporaba tiskalnikov in fotokopirnih strojev
  - kemične snovi med laboratorijskimi dejavnostmi
-

---

Preprečevanje in pravila ravnanja za zmanjšanje tveganja prah, vlakna, plini in hlapi

- pri delih, ki vključujejo uporabo drobnih ali praškastih ali vlaknastih materialov, ter pri delih, ki povzročajo izpust prahu ali vlaken iz obdelovanih materialov, je treba njihovo nastajanje in/ali širjenje zmanjšati na minimum z uporabo ustreznih tehnik in opreme, kot je voda, osebje pa mora biti opremljeno z maskami.
- ujeti in usedli prah ter vlakna, če so škodljiva, je treba nemudoma zbrati in odstraniti s sredstvi in ukrepi, ki so primerna.
- če količina prahu ali vlaken presega dovoljene meje in v vsakem primeru pri zbiranju in odstranjevanju večjih količin le-teh, je treba zagotoviti in uporabljati delovna oblačila in osebno varovalno opremo, primerno za dejavnosti, in po potrebi, če je to zahtevano, mora biti osebje pod zdravstvenim nadzorom.
- uporabljajte priloženo zaščitno opremo – maske
- obveščanje in usposabljanje delavcev
- pred uporabo preberite tehnične liste čistilnih sredstev (priloga).
- namestite varnostne oznake
- v zaprtih, slabo prezračenih in majhnih prostorih je priporočljivo, da se fotokopirni stroji in tiskalniki ne uporabljajo pogosto.

V primeru prekomerne uporabe prostor pogosto prezračiti oz. namestiti fotokopirni stroj zunaj.

- izobraževalne dejavnosti, ki vključujejo uporabo kemičnih spojin, morajo potekati pod kemijsko napo.

Varnostni ukrepi:

- pri delu, ki vključuje izpostavljenost prahu, vlaknam, plinom in hlapom, uporabljajte masko in rokavice.

### 3.10 Tveganje mikroklimе

Viri tveganja

- delo v zaprtih prostorih z nezadostnim prezračevanjem in visoko vlažnostjo

Preprečevanje in pravila ravnanja za omejevanje tveganja

- usposabljanje in obveščanje delavcev
- preveriti vedno delovanje delovanje naprav za prezračevanje, če so le te prisotne
- naprave za prezračevanje morajo biti vklopljene
- nosite priloženo zaščitno opremo (masko) v primeru posegov na klimatskih napravah (čiščenje)
  - občutljive osebe naj se izogibajo delu v prostorih, kjer je prisotna prekomerna vlažnost ali povišanje temperature vsaj enkrat na dve uri za 15 minut
- redna sanifikacija zraka za preprečevanje nalezljivih bolezni (L.R.)

---

n. 45/08)

### 3.11 Biološko in mikrobiološko tveganje

#### Viri tveganja

- pasti za uničevanje podgan in razkuževanje
- glodavci
- insekti
- pršice
- mikrobiološka kontaminacija (plesni, bakterije itd.)
- legionella
- stoječa voda
- klimatske naprave
- vodne cisterne
- neuporabljeni vodni razpršilniki
- odpadki

#### Preprečevanje in pravila ravnanja za zmanjšanje tveganja

- Usposabljanje in obveščanje delavcev
- Vedno preverjajte učinkovitost prezračevalnih naprav in njihovo čistočo
- Nosite zaščitna oblačila (rokavice in masko) med saniranjem in prevozom/skladiščenjem odpadkov
- Ne posegajte brez zaščitne opreme na pasti za uničevanje podgan in drugih škodljivcev
- O prisotnosti škodljivcev nemudoma obvestite pristojne
- Pripravite in izvedite ukrepe, predvidene v Zakonu št. 45/2008, člen 10
- Redno razkužujte s klorom

vodni sistem

- Redno razkužujte prostore

### 3.12 Tveganje zaradi uporabe video terminalov



#### Viri tveganja

- računalniki
- kopirni stroj z zaslonom
- vmesniki strojev z zaslonom

#### Preprečevanje in pravila ravnanja za zmanjšanje tveganja, ki izhaja iz uporabe video terminalov

- 15-minutni odmori vsaki 2 uri
- Sprememba dejavnosti po daljši izpostavljenosti
- zdravstveno nadzorovanje v primerih, ko se presega 20 ur uporabe na teden
- namestitve varnostnih znakov
- usposabljanje in obveščanje osebja

#### Preprečevanje in pravila ravnanja za zmanjšanje tveganja zaradi uporabe video terminalov – očesne motnje:

- ob prvih znakih utrujenosti naredite krajše odmore
  - za 1–2 minuti rahlo zaprite oči
  - odvrnite pogled od bližnjih predmetov in ga usmerite na oddaljene
  - preverite osvetlitev in zavese
  - odstranite odseve in/ali bleščanje
-

- 
- sledite z očmi obodu stropa

- ob prvih znakih bolečine v vratu ali okončinah si privoščite odmor, vstanite in se premaknite

Preprečevanje in pravila ravnanja za zmanjšanje tveganja zaradi uporabe video terminalov – mišično-skeletne motnje:

- preverite, ali je zgornji del zaslona na višini oči
  - preverite razdaljo med monitorjem in tipkovnico
  - sedite pokončno z nogami trdno na tleh
  - pravilno nastavite višino in naklon stola
-

### 3.13 Tveganja za nosečnice

#### Dejavnosti in dejavniki tveganja, ki niso združljivi z nosečnostjo:

##### Srednja šola

##### Učno osebje

združljiva naloga

**učiteljice telesne vzgoje** združljiva naloga (izogibanje dolgotrajnemu stoji, pomoč, Lep hrup > 80 db(A))

##### Učno osebje za učno pomoč

Poškodbe

(v zvezi z invalidnostjo učencev, ki jim je zagotovljena pomoč, in prisotnostjo večnamenskih pomočnikov)

##### I.T.P. in laboratorijski asistenti

na podlagi tveganja laboratorija, ki mu pripada

##### šolske sodelavke z združljivo z nalogami

(izogibanje delu na lestvah, premikanju bremen > j 5 kg)

##### upravno osebje z združljivo z nalogami

(po potrebi s spremembo pogojev ali urnika)

---

#### 4. NIČ PANIKE. VEMO, KAJ DELATI!

##### **POSTOPEK EVAKUACIJE V NUJNIH PRIMERIH**

1. Ob pojavu nevarnosti mora oseba, ki jo je opazila, poskrbeti za njeno odpravo (če je to mogoče) ali obvestiti osebje za obvladovanje izrednih razmer.
2. Če nevarnosti ni mogoče odpraviti, je treba obvestiti **koordinatorja za izredne razmere**, ki presodi, ali je treba izdati ukaz za evakuacijo.
3. **Signal/ukaz za evakuacijo se sproži z zvočnim alarmom, ki da navodila.**
4. Ob izdaji signala za evakuacijo mora **vse osebje\* mirno** zapustiti

vse predmete in se usmeriti proti najbližjemu zbirnemu mestu po evakuacijski poti, označeni na tlorisu.

5. **Učitelj** vzame telefon z dostopom na register, liste za evakuacijo in usklajuje evakuacijo ter posreduje, kjer je to potrebno.
  6. Učenci zapustijo učilnico (pridejo do zbirnega mesta) v vrsti, ki jo vodijo **imenovani učenci**, držijo se za roke ali se opirajo na ramo pred seboj, da se prepreči, da bi nekateri učenci zavili v napačno smer.
  7. **Učenci** morajo ravnati hitro, brez postankov in brez potiskanja sošolcev, sodelovati morajo tudi z učiteljem pri preverjanju prisotnosti vseh učencev pred in po evakuaciji ter se strogo držati navodil učitelja v primeru nepredvidenih okoliščin.
  8. **Učenci, ki so imenovani za zadnje v vrsti**, morajo pomagati sošolcem v težavah in takoj obvestiti svojega učitelja
-

---

in zapreti vrata učilnice, potem ko preverijo, da ni nihče ostal zadaj.

9. Ob prihodu na zbirno mesto vsak učitelj opravi pregled prisotnosti, da preveri prisotnost vseh svojih učencev. Imena pogrešanih je treba nemudoma sporočiti.

10. Med evakuacijo **osebje za ravnanje v izrednih razmerah** pomaga in nadzira evakuacijo, pomaga morebitnim osebam v težavah (tudi invalidnim) in sodeluje z koordinatorjem za izredne razmere ter organom, ki so prispeli na pomoč, ter jim posreduje vse potrebne informacije.

11. Ves osebje, ki je v primeru izrednih razmer zadolženo za posebne naloge, med evakuacijo opravlja svoje posebne naloge.

*\* = učitelj, ne-učitelj, sodelavci, obiskovalci, vzdrževalci (razen osebja, zadolženega za obvladovanje izrednih dogodkov)*

<p><b>PRAVILA RAVNANJA V PRIMERU POTRESA V PRIMERU POTRESA</b></p>
--

**Kako ravnati med potresom:**

1) Sklonite se (ne ostanite stoje) in se po možnosti zaščitite (če ne v celoti, vsaj glavo) pod mizo, kateder ali pisalno mizo;

2) Ne zadržujte se v bližini predmetov ali drugega težkega materiala, ki lahko pade (na primer v bližini knjižne police ali pod lestencem);

3) Ne zadržujte se v bližini oken ali drugih steklenih površin;

4) Če poznate nosilne stene in konstrukcije, se raje zadržujte v njihovi bližini (nosilni steber ali stebrič ali nosilni tram je včasih lažje prepoznati);

5) Roke držite za vratom in glavo spustite med kolena (vedno zaradi zaščite);

6) Ostanite v sklonjeni pozi, dokler se potres ne konča.

**Ravnanje po potresu:**

7) Po koncu tresljaja počakajte na signal za evakuacijo (zvonec), preden zapustite stavbo;

8) Ko zaslišite signal za evakuacijo, sledite **postopku evakuacije**, da pridete do določene zbirne točke;

9) Ko pridete na zbirno mesto na prostem, se držite stran od stavb, dreves, uličnih svetilk in električnih vodov.





# **LA SICUREZZA A SCUOLA**

**Guida informativa  
per il personale docente, non docente, alunni e genitori**

## 0. PREMESSA

La sicurezza nelle scuole trova oramai ampia applicazione nonostante le difficoltà dovute alle strutture carenti e alla mancanza di fondi per gli adeguamenti. Tuttavia le norme di prevenzione di esercizio dell'attività scolastica sono state a pieno sposate dai dirigenti scolastiche che al meglio si adoperano per la sicurezza degli alunni e del personale scolastico.

Questa pratica dispensa vuole essere quindi un mezzo di supporto all'informazione sulle tematiche inerenti la sicurezza utile a tutti gli utenti. Infatti si propone una guida per dirigenti scolastici, personale docente, personale non docente, alunni e genitori sui rischi e pericoli presenti a scuola e sui comportamenti corretti da adottare in caso di emergenza.

Tale guida costituisce un ottimo strumento per gli adempimenti di informazione previsti dall'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. inoltre, nella presente si cerca di utilizzare un linguaggio comprensibile a tutti e di ridurre al minimo i riferimenti a leggi e norme che spesso confondono i non addetti ai lavori.

Attraverso quindi un linguaggio semplice e schematico si cerca di rendere la presente guida accessibile e comprensibile a tutti gli interessati.



## 1. CONOSCERE LA TERMINOLOGIA DELLA SICUREZZA

I termini usati per spiegare al meglio le norme di prevenzione, protezione e i comportamenti corretti da adottare sembrano spesso di nostra conoscenza per l'uso frequente che ne facciamo di essi. Vi assicuro che spesso non è così, inoltre, la comprensione del significato delle parole che usiamo nella sicurezza ci aiuta ad comprendere meglio situazioni potenzialmente rischiose.

Iniziamo da quelle parole che mi piace definire i quattro gradini della sicurezza e che sono: rischio, pericolo, prevenzione e protezione. Partendo dalle definizioni tecniche vediamo di seguito i significati essenziali dei termini della sicurezza.

### ***Pericolo:***

è un qualcosa che se viene a contatto con una persona può fargli del male e allo stesso modo può fare del male se viene usata in modo sbagliato. Il pericolo può essere un oggetto, tipo uno spigolo di una finestra, o anche un composto chimico che usiamo in laboratorio, un prodotto per le pulizie concentrato, una macchina o un taglierino.

### ***Rischio:***

è la probabilità di farsi male usando in modo sbagliato o venendo a contatto per caso con i pericoli. A questa probabilità nella

sicurezza sul lavoro si dà nella norma una valutazione tipo, probabilità alta, media o bassa.

### ***Prevenzione:***

sono tutte quei messaggi scritti o verbali che servono per far conoscere alle persone i pericoli presenti nella scuola in modo tale da abbassare la probabilità ovvero il rischio di farsi male. Nella scuola la prevenzione viene fatta attraverso la formazione, istruzioni scritte, circolari, avvisi, segnali e cartelli di sicurezza.

### ***Protezione:***

quando un pericolo non può essere eliminato perché fa parte della nostra attività lavorativa dobbiamo proteggere il nostro corpo indossando i dispositivi di protezione individuale. Ad esempio se sto svolgendo un'attività didattica nel laboratorio di chimica ed uso dei prodotti chimici (es. acido) per proteggermi dal contatto con l'acido che costituisce un pericolo devo indossare i guanti di protezione per le mani.

### ***Informazione:***

qualsiasi messaggio scritto, verbale, luminoso o sonoro che mi informa o mi avverte di fare qualcosa. Un'informazione scritta può essere costituita da questa pratica guida, da un cartello, da un'etichetta, da una circolare del Preside, etc. Un messaggio sonoro può essere ad esempio la campanella che suona in un determinato modo per dirci che dobbiamo evacuare l'edificio scolastico.

**Formazione:**

è un incontro che avviene con persone specializzate in materia di sicurezza per un determinato numero di ore. Durante queste ore vengono spiegati i concetti teorici e pratici sulle norme di sicurezza da applicare nella nostra scuola. La formazione viene divisa in formazione generale (concetti di base) e formazione specifica (concetti sui rischi presenti e norme di prevenzione e protezione da adottare).

**D.P.I.:**

è la sigla di Dispositivi di Protezione Individuale. Sono gli indumenti protettivi che vengono indossati dal personale scolastico o dagli alunni quando ci sono dei pericoli che non possono essere eliminati. A scuola possiamo avere i seguenti DPI: mascherine mono uso, guanti protettivi in lattice, mascherine filtranti, guanti per lavare a terra, occhiali protettivi antischizzi, etc. I DPI vengono forniti dalla scuola e devono essere obbligatoriamente indossati dagli alunni, assistenti e insegnanti durante le attività didattiche in laboratorio di chimica, fisica o meccanica, e dai collaboratori scolastici durante le attività di pulizia.

**Segnaletica di sicurezza:**

è il tipo di informazione più diffusa nei luoghi di lavoro in genere. A scuola abbiamo la segnaletica di sicurezza riguardante, l'antincendio, il rischio elettrico, le

emergenze, etc. La segnaletica solitamente viene attaccata al muro e ci dà una informazione in merito ad un pericolo o un indicazione; è costituita da una sagoma con sfondo colorata più un simbolo. Nei prossimi capitoli tratteremo in modo più approfondito l'argomento.

**Emergenza:**

si ha una emergenza quando si verifica qualcosa all'interno o esterno del nostro edificio scolastico che può mettere a rischio la salute delle persone presenti. Tra le emergenze ricordiamo quelle legate ad un terremoto o ad un incendio. Abbiamo una emergenza anche quando qualcuno a scuola si fa male o ha un malore. Le emergenze vanno gestite dal personale incaricato presente in ogni scuola.

**Evacuazione:**

è una procedura che viene eseguita dopo una emergenza per uscire dall'edificio scolastico in modo ordinato e senza panico. Ad esempio dopo una scossa di terremoto bisogna uscire dalla scuola come indicato nella procedura di evacuazione. La simulazione di evacuazione viene fatta in ogni scuola almeno due volte all'anno e serve per apprendere come comportarsi e dove andare per uscire dall'edificio nel più breve tempo possibile senza farsi male.

**Via di esodo:**

è un percorso costituito da corridoi o scale attraverso il quale le persone presenti nella

scuola raggiungono un luogo sicuro all'aperto che si trova vicino alla scuola. Di norma le vie di esodo devono essere sgombre e libere da qualsiasi ostacolo.

#### ***Uscita antincendio:***

viene detta anche uscita di emergenza ed è una uscita in più rispetto a quella che solitamente usiamo per entrare e uscire dalla scuola. Viene usata in caso di emergenza e si trova lungo la via di esodo. È formata da una porta che si apre verso l'esterno quando schiacciamo una barra rossa e spingiamo. Usciti dalla porta antincendio si arriva in un luogo sicuro all'aperto chiamato punto di raccolta.

#### ***Scala antincendio:***

è una scala di metallo che si trova totalmente all'aperto ed è visibile dall'esterno dell'edificio. Serve a far scendere le persone presenti a scuola che si trovano al primo o secondo piano in caso di emergenza. Al primo e al secondo piano la troviamo subito dopo l'uscita di emergenza. La scala di emergenza fa parte della via di esodo.

#### ***Punto di raccolta:***

è un luogo all'aperto che si trova vicino all'edificio scolastico dove tutte le persone presenti nella scuola si riuniscono in caso di emergenza. Si raggiunge il punto di raccolta percorrendo le vie di esodo durante l'evacuazione della scuola. Arrivati al punto di raccolta è buona norma mantenersi a 3,5 metri di distanza dagli edifici circostanti.

#### ***Planimetria di evacuazione:***

è una rappresentazione del disegno dell'edificio visto dall'alto e in sezione per ogni piano della scuola. In questo disegno sono indicati i percorsi di esodo che dobbiamo percorrere per raggiungere le uscite di emergenza dal punto dove ci troviamo. Sono inoltre indicati i posti dove si trovano i mezzi di estinzione del fuoco, il telefono, la cassetta del pronto soccorso, il pulsante di allarme e il punto di raccolta. La planimetria di evacuazione contiene anche le istruzioni su come dobbiamo comportarci in caso di evacuazione.

#### ***Mezzi di estinzione del fuoco:***

sono i mezzi fissi o portabili che servono a spegnere il fuoco. A scuola abbiamo gli estintori e gli idranti. Gli estintori devono essere segnalati da apposito cartello ed essere disposti ogni 200 mq e comunque ad una distanza massima di 25 metri dall'utilizzatore.

#### ***Piano di emergenza:***

documento contenente le istruzioni e il comportamento da adottare in caso di emergenza. Il piano contiene anche la procedura di evacuazione, le planimetrie di evacuazione e i nominativi delle persone incaricate alla gestione delle emergenze.

#### ***Documento di valutazione dei rischi:***

documento redatto dal datore di lavoro in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione contenente una valutazione del

rischio di esposizione degli alunni e del personale scolastico ai pericoli identificati e presenti all'interno della scuola.

### **Infortunio:**

si ha un infortunio quando un pericolo viene a contatto con un lavoratore nel luogo di lavoro. La conseguenza di questo contatto può essere un danno permanente o temporaneo a discapito del lavoratore infortunato.

## **2. LE PERSONE ADDETTE ALLA NOSTRA SICUREZZA A SCUOLA**

Il D.Lgs 81/08 detto anche Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro è la norma che regola la tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro ivi compresa la scuola. Questa norma definisce i ruoli e le responsabilità in caso di incidenti fornendo chiare indicazioni sugli obblighi e i doveri delle persone coinvolte nell'organizzazione della sicurezza a scuola. Vediamo di seguito quali sono queste figure e i loro obblighi.

### **Il datore di lavoro**



il datore di lavoro nella scuola è, ai fini della sicurezza, il Dirigente Scolastico (il Preside).

Il Preside ha l'obbligo di garantire la sicurezza del personale e degli alunni all'interno della scuola ed è perseguibile dalla legge civilmente e penalmente nel caso omette i propri obblighi. È compito del Preside mettere in pratica tutte le norme di prevenzione e protezione imposte dalla legge e in particolar modo è suo obbligo:

- ✓ Nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ✓ Valutare, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, tutti i rischi presenti a scuola e redigere il Documento di Valutazione dei Rischi – DVR;
- ✓ Eliminare ogni pericolo presente nella scuola;
- ✓ Individuare il personale addetto al primo soccorso e addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze;
- ✓ Adottare le norme di prevenzione e protezione;
- ✓ Informare i lavoratori sui pericoli e rischi presenti nella scuola;
- ✓ Formare i lavoratori sulle norme di prevenzione e protezione da adottare;
- ✓ Fornire ai lavoratori idonei D.P.I.;
- ✓ Garantire l'efficienza dei mezzi di estinzione del fuoco e di soccorso;
- ✓ Dotare i lavoratori di attrezzature e macchinari idonei e sicuri;

- ✓ Fornire la massima collaborazione al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- ✓ Redigere in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione il piano di emergenza ed evacuazione della scuola.

### **Il Preposto**



è una nuova figura introdotta dalla legge alla quale è affidata la vigilanza dei lavoratori per quando riguarda la sicurezza. A scuola il preposto è quella persona che può impartire degli ordini nei confronti di un'altra persona. Ad esempio, è proposto il Direttore dei Servizi Gestionali e Amministrativi – DSGA (il Segretario) nei confronti del personale scolastico, l'insegnante di laboratorio nei confronti dell'alunno e il responsabile di laboratorio. Il preposto, come nel caso del Dirigente scolastico, ha l'obbligo di garantire la sicurezza e di far rispettare le norme di prevenzione e protezione ed è perseguibile dalla legge civilmente e penalmente nel caso omette i propri doveri. Il preposto non deve essere obbligatoriamente individuato con una nomina scritta (prevale la definizione di legge) da parte del Dirigente e deve

frequentare obbligatoriamente un corso di 8 ore a spese del datore di lavoro.

### **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza – RLS**



l'RLS ovvero il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è un lavoratore scelto dai lavoratori per rappresentare i loro problemi e le loro richieste riguardanti la sicurezza davanti al datore di lavoro della scuola, il Preside. L'RLS è il portavoce dei lavoratori ed ha diritto a quaranta ore all'anno per svolgere la sua funzione. Nello specifico l'RLS:

- ✓ Visita i luoghi di lavoro segnalando al Preside le cose che non vanno;
- ✓ Ascolta i lavoratori;
- ✓ Collabora alla valutazione dei rischi presenti a scuola;
- ✓ Può visionare tutta la documentazione sulla sicurezza a scuola;
- ✓ Richiedere una copia del documento di valutazione di rischi e del piano di emergenza ed evacuazione.

Le segnalazioni inviate dall'RLS che riguardano pericoli per la salute delle persone devono essere prese in considerazione dal Preside. In caso contrario, l'RLS può chiamare le Autorità di controllo.



L'RLS viene eletto dai lavoratori nell'ambito dei rappresentanti sindacali e resta in carica tre anni. Ovvero i rappresentanti sindacali scelgono chi tra di loro è l'RLS. Nel caso nessuno dei rappresentanti sindacali vuole ricoprire il ruolo può essere eletto dai lavoratori un lavoratore al di fuori delle rappresentanze; in quest'ultimo caso resta in carica un anno. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza una volta eletto deve sottoporsi ad una formazione obbligatoria di minimo 32 ore a spese del Dirigente scolastico.

### **Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**



Il datore di lavoro (DS) ha l'obbligo di organizzare all'interno della scuola il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) che ha l'incarico di svolgere le seguenti attività:

- ✓ Collaborare con il datore di lavoro alla valutazione di tutti i rischi presenti;
- ✓ Elaborare le misure di prevenzione e protezione;
- ✓ Proporre i programmi formativi per i lavoratori;
- ✓ Fornire ai lavoratori informazione sui rischi presenti.

A capo del servizio di prevenzione e protezione il datore di lavoro ha l'obbligo di individuare una figura interna (personale scolastico) alla scuola o esterna alla scuola (professionista esterno) che è il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (nel gergo scolastico viene solitamente detto Responsabile della sicurezza). Il Responsabile del S.P.P. per svolgere la sua attività deve essere in possesso di un titolo di studio e di una idonea formazione stabilita dalla legge.

### **Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione**



Nelle scuole dove il ruolo di RSPP è stato affidato ad un professionista esterno è necessario avere un numero di Addetti al S.P.P. adeguato per ogni plesso. Gli Addetti sono quindi dei collaboratori del Responsabile del S.P.P. che vengono nominati dal Dirigente scolastico per il funzionamento delle attività affidate al Servizio di Prevenzione e Protezione. L'addetto al S.P.P. per svolgere la sua attività deve essere in possesso di un titolo di studio e di una idonea formazione stabilita dalla legge. La nomina di Addetto può essere rifiutata.



### **Addetto al Primo Soccorso**



All'interno della nostra scuola il datore di lavoro deve obbligatoriamente organizzare un servizio per la gestione delle emergenze. Tale servizio è formato dagli Addetti al Primo Soccorso e dagli Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze. Gli Addetti al primo soccorso vengono individuati tra il personale scolastico e nominati per iscritto (la nomina non può essere rifiutata se non per giustificato motivo) dal DS o da altra persona delegata. Gli addetti nominati devono frequentare obbligatoriamente uno specifico corso di formazione di 12 ore che comprende la teoria e le tecniche pratiche di rianimazione e di intervento in caso di ferite, ustioni, folgorazioni, avvelenamenti, etc. Le procedure di intervento in caso di una emergenza sanitaria (malore, infortunio, etc.) sono contenute per iscritto nel Piano di Emergenza. In ogni scuola il numero del personale incaricato può variare in base alle presenze delle persone e alla grandezza della struttura. La legge prevede un Addetto ogni 5 lavoratori (esclusi gli alunni). Solitamente a scuola ne abbiamo 2 o 3 per ogni piano

dell'edificio. Tra le figure può essere individuato personale docente e non docente.

### **Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze**



Fanno parte del servizio degli addetti alla gestione delle emergenze e vengono nominati per iscritto dal datore di lavoro o da un suo delegato (la nomina non può essere rifiutata se non per giustificato motivo). Il compito del personale scolastico individuato è quello di:

- ✓ Prevenire la formazione degli incendi, vigilare sul divieto di fumare e sull'uso di fiamme libere, verificare che le vie di esodo siano prive di ostacoli e aperte e verificare il corretto funzionamento dei mezzi di estinzione del fuoco (estintori e idranti);
- ✓ Spegnere il fuoco con gli idranti o gli estintori quando l'incendio è nella sua fase iniziale;
- ✓ Aiutare le persone presenti all'interno della scuola ad abbandonare l'edificio scolastico in caso di evacuazione

dovuta ad un incendio diffuso, un terremoto o altro;

- ✓ Chiamare i Vigili del Fuoco in caso di necessita;
- ✓ Prestare assistenza alle persone disabili in caso di evacuazione.

Gli Addetti all'antincendio (così vengono definiti nel gergo scolastico) devono frequentare obbligatoriamente un corso teorico pratico in base alla classificazione del rischio incendio a cui appartiene la scuola, ovvero:

- ✓ Rischio alto con oltre 1000 presenze nell'edificio (compresi gli alunni) – corso di 16 ore;
- ✓ Rischio medio con meno di 1000 presenze nell'edificio – corso di 8 ore.

In tutte e due i casi gli Addetti per svolgere la funzione devono obbligatoriamente conseguire l'idoneità tecnica rilasciata dai Vigili del Fuoco. In ogni scuola il numero del personale incaricato può variare in base alle presenze delle persone e alla grandezza della struttura. La legge prevede un Addetto ogni 5 lavoratori (esclusi gli alunni). Solitamente a scuola ne abbiamo 2 o 3 per ogni piano dell'edificio. Tra le figure può essere individuato personale docente e non docente.

## Lavoratori



Il D.Lgs 81/08 definisce lavoratore ai fini della sicurezza qualsiasi persona che presta la propria opera o i propri servizi all'interno di una organizzazione di un datore di lavoro con o senza stipendio. Sono quindi lavoratori a scuola tutto il personale docente (insegnati) e il personale non docente (collaboratori scolastici, tecnici di laboratorio). Sono anche lavoratori ai fini della sicurezza gli stagisti, i praticanti e chiunque presti la propria opera anche a titolo gratuito. Molto importante a scuola sono le situazioni che fanno diventare lavoratori gli alunni, ovvero ai sensi della legge i casi in cui gli alunni/allievi sono paragonati ai lavoratori. Gli alunni sono lavoratori nel momento in cui utilizzano attrezzature nei laboratori. Esempi:

- ✓ Laboratorio di informatica (uso del computer);
- ✓ Laboratorio linguistico (uso del computer);
- ✓ Laboratorio di chimica;
- ✓ Laboratorio di fisica e scienze;
- ✓ Laboratorio di meccanica (tornio, etc.)



- ✓ In classe quando utilizzano la LIM (lavagna interattiva multimediale) e notebook.

competente;

Nei casi sopra indicati gli alunni sono paragonati ai lavoratori in termini di sicurezza, quindi, nei confronti degli alunni scattano tutti gli obblighi previsti dalla legge a carico del datore di lavoro:

- ✓ Consegna e uso dei DPI;
- ✓ Informazione sui rischi;
- ✓ Formazione.

I lavoratori sono tutelati dalle leggi in materia di sicurezza, pertanto, nei loro confronti il DS ha alcuni obblighi da assolvere, come ad esempio:

- ✓ Fornire adeguata informazione sui rischi presenti;
- ✓ Fornire adeguata formazione sulle norme di prevenzione, protezione e sui rischi presenti;
- ✓ Garantire l'elezione di un RLS;
- ✓ Mettere a disposizione attrezzature idonee e sicure;
- ✓ Comunicare i nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze;
- ✓ Segnalare i pericoli presenti;
- ✓ Eliminare o delimitare le situazioni pericolose;
- ✓ Consegnare i DPI;
- ✓ Avviare a visita medica il lavoratore che ne fa richiesta motivata;
- ✓ Nominare se del caso il Medico

- ✓ Avviare se del caso i lavoratori a visita medica periodica;
- ✓ Garantire un sistema di gestione delle emergenze;
- ✓ Garantire un sistema di comunicazione in caso di emergenza;
- ✓ Mettere a disposizione mezzi di estinzione degli incendi.

### **Il medico competente**



La figura del medico competente (medico del lavoro) difficilmente la troviamo nelle nostre scuole. Questo perché il D.Lgs 81/08 sulla sicurezza sul lavoro impone al datore di lavoro la nomina del medico solamente nei casi previsti. I casi previsti sono quelli in cui è obbligatoria la sorveglianza sanitaria del lavoratore, ovvero, quando il livello di rischio (chimico, fisico, etc.) supera una soglia indicata dalla norma. Pertanto, poiché a scuola i rischi presenti non superano i limiti previsti dalla norma, il DS, non ha l'obbligo di nominare il medico. Tuttavia il rischio derivante dall'utilizzo di videoterminali (computer) può far scattare la sorveglianza sanitaria, l'obbligo di nomina del medico e le visite mediche. Sono esposti

certamente a tale rischio il personale che fa uso per più di 20 ore settimanali del computer. Esempio il personale amministrativo (ATA).

Il medico competente se presente partecipa alla valutazione dei rischi, visita i luoghi di lavoro, effettua la prima visita medica per l'idoneità alla mansione dei lavoratori ed effettua le visite mediche periodiche.

### **3. IL LUOGO DI LAVORO SCUOLA E I SUOI RISCHI**

La scuola è un luogo di lavoro all'interno del quale sono presenti dei pericoli che possono costituire un rischio per la salute dei lavoratori. Per luogo di lavoro non si intende solamente i luoghi al chiuso della scuola ma anche quelli di pertinenza come, il cortile, la palestra e altri edifici staccati dove effettivamente si svolgono attività lavorative e scolastiche.

I rischi per l'incolumità del personale scolastico, degli alunni e dei visitatori esterni, possono derivare, dalle infrastrutture presenti, dagli impianti, dalle attrezzature, da agenti fisici, chimici e biologici. Da questi possono nascere pericoli o situazioni pericolose che possono causare danni più o meno gravi.

Il datore di lavoro ha quindi l'obbligo di attuare le norme di prevenzione e

protezione per ridurre le probabilità di infortunio.

#### **3.1 Rischi dovuti alle infrastrutture e agli impianti**

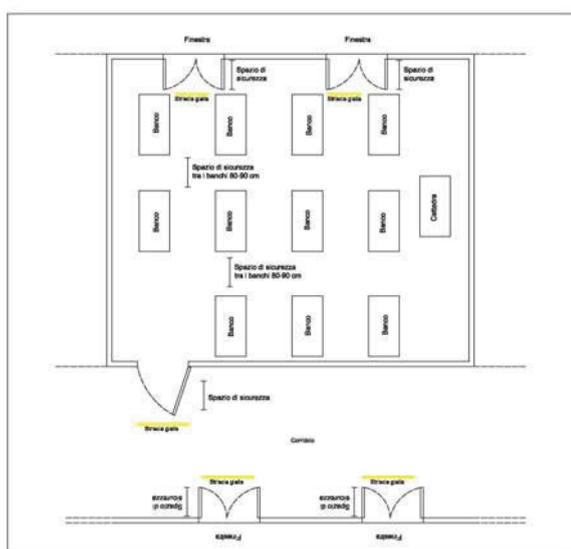
Spigoli, sporgenze, gradini, dislivelli e impianti non a norma sono pericoli insidiosi causa della maggior parte degli infortuni negli ambienti scolastici. Le cause sono da ricercare nelle carenze strutturali e nella mancanza di investimenti per gli adeguamenti. Tuttavia piccoli accorgimenti possono evitare il rischio di infortuni.

Gli incidenti più probabili sono quelli dovuti alla collisione di parti del corpo con sporgenze, esempio: infissi, porte e banchi. Pertanto devono essere adottate norme di prevenzione per la segnalazione visiva di tali pericoli:

- ✓ Disporre strisce gialle sul pavimento per indicare il limite oltre il quale si può venire a contatto accidentalmente con porte e finestre;
- ✓ Evitare (dove possibile) la disposizione dei banchi a ridosso delle finestre e delle porte;

- ✓ Lasciare tra i banchi uno spazio minimo di passaggio di almeno 90 cm;
- ✓ Usare strisce antiscivolo per gradini e scale;
- ✓ Segnalare, con strisce gialle a pavimento o cartelli, la presenza di ostacoli, gradini etc.

Schema disposizione banchi e segnaletica:



Gli impianti possono invece costituire un pericolo quando non rispettano la normativa di corretta esecuzione e quando non vengono eseguite verifiche periodiche di corretto funzionamento.

Ogni impianto (elettrico e idrico sanitario) deve essere eseguito a regola d'arte e rispettare dei requisiti di sicurezza dettati da organismi internazionali e nazionali. Affinché un impianto possa essere utilizzato dagli utilizzatori (alumni, docenti, personale, etc.) deve essere conforme.

Tale conformità (certificato di conformità) viene rilasciata dall'installatore ai

sensi della Legge n.37/2008 (ex L. 46/90) al termine del collaudo finale dell'impianto.

La certificazione di conformità dell'impianto e le verifiche periodiche di legge che devono essere eseguite su di esso rappresentano, una prevenzione primaria per l'utilizzo sicuro degli impianti.

Purtroppo sono molte le scuole prive di tale documentazione pertanto, ad un occhio inesperto viene difficile verificare la sicurezza dell'impianto utilizzato.

In ogni caso, ed esempio, prima dell'utilizzo di un laboratorio sarebbe opportuno verificare la presenza

### 3.2 Rischio derivanti dall'utilizzo di attrezzature e macchine



Attrezzature e macchine possono costituire un pericolo per chi li usa. Per macchina intendiamo tutte quelle apparecchiature che hanno un organo in movimento, esempio: fotocopiatori, stampanti, computer, videoproiettori, forni usati nei laboratori, LIM, tornio, etc. Mentre, per attrezzature, si intende, attrezzature per ufficio, taglierini, forbici, attrezzature di laboratorio, utensili a mano, utensili per le pulizie, etc.

### 3.3 Il rischio elettrico



Sorgenti di pericolo

- a. interruttori
- b. conduttori
- c. luci
- d. utensili elettrici
- e. apparecchi e accessori elettrici
- f. macchine elencate al punto 4
- g. quadri elettrici
- h. stanze contenenti i server

Prevenzione e norme comportamentali per contenere il rischio elettrico

- a. non usare utensili, apparecchi e accessori elettrici difettosi prima che siano stati riparati
- b. non collegare spine non compatibili con le prese installate
- c. non lasciare i portalampe privi di lampade
- d. nel togliere le spine delle apparecchiature - non tirare il cavo ma agire direttamente sulla spina
- e. non toccare i fili elettrici scoperti
- f. non utilizzare acqua per spegnere incendi che si sviluppano su quadri elettrici e apparecchiature
- g. evitare di caricare eccessivamente un'unica presa di corrente
- h. evitare di usare prolunghe e doppie prese difettose
- i. in caso di anomalie sull'impianto

elettrico o su apparecchi/accessori elettrici chiedere l'intervento di personale specializzato nelle riparazioni

- j. adottare un piano periodico di manutenzione per gli impianti, apparecchi e accessori elettrici
- k. segnalare agli addetti alla sicurezza (RSPP, ASPP, RLS etc) tempestivamente le anomalie riscontrate
- l. informazione e formazione dei lavoratori
- m. Disporre la segnaletica di sicurezza

### 3.4 Il rischio incendio



Identificazione dei pericoli di incendio:

- a. stoccaggio di sostanze infiammabili (carta, tessuti, composti infiammabili, legno etc.)
- b. grandi quantitativi di carta e manufatti
- c. vaste superfici di pareti o solai rivestite con materiali facilmente combustibili.
- d. archivi
- e. magazzini con grosse quantità di sostanze infiammabili incustoditi
- f. stanza abbandonate con materiali in disuso infiammabili

Sorgenti di innesco:

- a. apparecchi e accessori elettrici (luci, macchinari, prese etc.)
- b. fornelli e stufe a gas o elettriche
- c. sigarette
- d. cavi elettrici
- e. macchine elencate al punto 4
- f. fiamme libere
- g. bombolette spray stoccate in prossimità di fonti di calore
- h. quadri elettrici
- i. stanze contenenti server

Misure per ridurre i pericoli causati da materiali e sostanze infiammabili e da fonti di calore/innesco

- a. spegnere gli apparecchi e gli accessori elettrici quando non vengono usati
- b. tenere a distanza gli apparecchi/accessori che generano calore dalle sostanze infiammabili
- c. evitare di caricare eccessivamente un'unica prese di corrente
- d. evitare di usare prolunghe e doppie prese difettose
- e. in caso di anomalie sull'impianto elettrico o su apparecchi/accessori elettrici chiedere l'intervento di personale specializzato nelle riparazioni
- f. non fumare
- g. adottare un piano periodico di manutenzione per gli impianti, apparecchi e accessori elettrici
- h. Disporre la segnaletica di sicurezza
- i. Formazione del personale
- j. Revisionare periodicamente i

dispositivi antincendio (estintori e idranti)

- k. Adottare un piano antincendio e di emergenze con simulazioni periodiche (almeno una volta all'anno)
- l. Monitorare con frequenza le stanze con carico di incendio elevato (archivi, sgabuzzini, tutte le stanze in disuso che contengono materiale infiammabile accumulato). Il monitoraggio deve essere effettuato dagli addetti all'antincendio.
- m. Formare in modo adeguato gli addetti all'antincendio
- n. Le sostanze infiammabili presenti nel laboratorio devono essere stoccate in modo opportuno (chiuse in armadietti) e manipolate da personale adeguatamente formato.

Identificazione dei lavoratori e di altre persone presenti esposti a rischi di incendio:

- a. addetti alle attività educative e di insegnamento (insegnanti);
- b. addetti alle lavorazioni di ufficio (personale ATA);
- c. addetti alle pulizie, lavaggio e movimentazioni varie (collaboratori scolastici);
- d. addetti all'amministrazione (Dirigenti);
- e. allievi;
- f. lavoratori autonomi;
- g. lavoratori delle ditte in appalto disabili (sordomuti e con difficoltà motorie)

### 3.5 Rischio movimentazione manuale dei carichi

Elementi di riferimento

#### 1. *Caratteristiche del carico.*

La movimentazione manuale di un carico può costituire un rischio tra l'altro dorso-lombare nei casi seguenti:

- il carico è troppo pesante (kg 30);
- è ingombrante o difficile da afferrare;
- è in equilibrio instabile o il suo contenuto rischia di spostarsi;
- è collocato in una posizione tale per cui deve essere tenuto o maneggiato a una certa distanza dal tronco o con una torsione o inclinazione del tronco;
- può, a motivo della struttura esterna e/o della consistenza, comportare lesioni per il lavoratore, in particolare in caso di urto.

#### 2. *Sforzo fisico richiesto.*

Lo sforzo fisico può presentare un rischio tra l'altro dorso-lombare nei seguenti casi:

- è eccessivo;
- può essere effettuato soltanto con un movimento di torsione del tronco;
- può comportare un movimento brusco del carico;
- è compiuto con il corpo in posizione instabile.

#### 3 *Caratteristiche dell'ambiente di lavoro.*

Le caratteristiche dell'ambiente di lavoro possono aumentare le possibilità di rischio tra l'altro dorso-lombare nei seguenti casi:

- lo spazio libero, in particolare verticale, è insufficiente per lo svolgimento dell'attività richiesta;
- il pavimento è ineguale, quindi presenta rischi di inciampo o di scivolamento per le scarpe calzate dal lavoratore;
- il posto o l'ambiente di lavoro non consentono al lavoratore la movimentazione manuale di carichi a un'altezza di sicurezza o in buona posizione;
- il pavimento o il piano di lavoro presenta dislivelli che implicano la manipolazione del carico a livelli diversi;
- il pavimento o il punto d'appoggio sono instabili;
- la temperatura, l'umidità o la circolazione dell'aria sono inadeguate.

#### 4. *Esigenze connesse all'attività.*

L'attività può comportare un rischio tra l'altro dorso-lombare se comporta una o più delle seguenti esigenze:

- sforzi fisici che sollecitano in particolare la colonna vertebrale, troppo frequenti o troppo prolungati;
- periodo di riposo fisiologico o di recupero insufficiente;
- distanze troppo grandi di sollevamento, di abbassamento o di trasporto;
- un ritmo imposto da un processo che non può essere modulato dal lavoratore.

Fattori individuali di rischio

Il lavoratore può correre un rischio nei seguenti casi:

- inidoneità fisica a svolgere il compito in questione;
- indumenti, calzature o altri effetti personali inadeguati portati dal lavoratore;
- insufficienza o inadeguatezza delle conoscenze o della formazione.

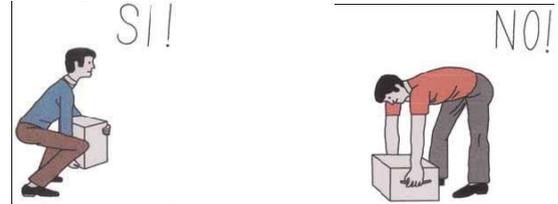
#### Sorgenti di rischio

- trasporto, sostegno, sollevamento, deporre, spingere, tirare, portare e spostare carichi pesanti (max 30 Kg uomo – 20 Kg donne)
- movimentazione di carichi in cima a scale
- lavoro in posizione contorta o reclinata
- movimenti ripetitivi prolungati nel tempo

#### Prevenzione e norme comportamentali per contenere il rischio

- impiegare due o più persone per la movimentazione di carichi pesanti (maggiore di 30 KG)
- leggere prima di effettuare la movimentazione il peso riportato sull'imballaggio
- immagazzinare gli oggetti più pesanti ad un livello più basso possibile
- indossare i dispositivi di protezione individuale dati in dotazione
- evitare movimenti ripetitivi nel tempo
- segnalare agli addetti alla sicurezza (RSPP, ASPP, RLS etc) tempestivamente eventuali problemi fisici o difficoltà operative

- informazione e formazione dei lavoratori
- adottare maestranze tecniche adatte per alzare i carichi: esempio



### 3.6 I rischi di caduta

#### Sorgenti di rischio

- scale
- mezzi per sollevarsi impropri (sedie etc.)
- gradini
- pavimenti

#### Prevenzione e norme comportamentali per contenere il rischio di cadute

- ispezionare le scale mobili prima dell'uso
- segnalare la presenza di eventuali scalini o ingombri vari
- non lasciare bagnati i pavimenti o con altre sostanze scivolose (in tal caso segnalare con la segnaletica opportuna)
- non usare mezzi impropri per sollevarsi (sedie, banchi, tavoli, sgabelli etc.)
- usare scarpe antiscivolo (in particolar modo per le gli addetti alle pulizie)
- lasciare sgombre le vie di transito
- indossare di dispositivi di protezione

dati in dotazione (scarpe antiscivolo)

- Disporre la segnaletica di sicurezza
- informazione e formazione dei lavoratori

#### Norme di comportamento sulla scala

- non superare il peso massimo
- salire sulla scala fino ad una altezza tale da consentire al lavoratore di un appoggio e di una presa sicura
- salire sulla scala sulla linea centrale con il viso rivolto verso la scala e le mani posate sui pioli o sui montanti
- non saltare dalla scala
- non cercare di spostare la scala quando si è sopra
- tenere entrambe i piedi sulla scala
- non sporgersi lateralmente
- non sbilanciarsi
- non effettuare sforzi eccessi quando si è sulla scala per non sbilanciarsi
- non salire carichi
- usare i DPI dati in dotazione durante le lavorazioni

### 3.7 Rischi di punture, abrasioni e tagli alle mani

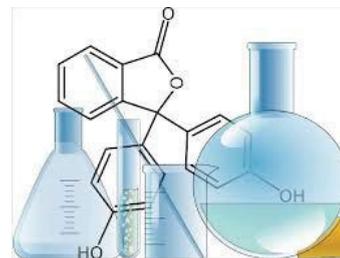
#### Sorgenti di rischio

- coltelli
- taglierino
- cacciavite
- forbici
- lame
- corpi sporgenti
- taglierina da ufficio

Prevenzione e norme comportamentali per contenere il rischio punture, abrasioni e tagli alle mani

- Deve essere evitato il contatto del corpo dell'operatore con elementi taglienti o pungenti o in ogni modo capaci di procurare lesioni.
- Tutti gli organi lavoratori delle apparecchiature devono essere protetti contro i contatti accidentali.
- Effettuare sempre una presa salda degli arnesi che si maneggiano.
- Indossare i dispositivi di protezione dati in dotazione (solo per le operazioni di manutenzione)
- Informazione e formazione dei lavoratori
- Ispezionare l'imballaggio dei carichi prima di maneggiarli
- Disporre la segnaletica di sicurezza

### 3.8 Rischio inalazioni polveri, fibre, gas e vapori



#### Sorgenti di rischio

- detergenti e sanificanti (prodotti per la pulizia)
- operazioni di sanificazione
- prodotti per la derattizzazione e disinfezione
- uso di stampanti e fotocopiatori
- composti chimici durante le attività di

laboratorio

Prevenzione e norme comportamentali per contenere il rischio polveri, fibre, gas e vapori

- Nelle lavorazioni che prevedono l'impiego di materiali in grana minuta o in polvere oppure fibrosi e nei lavori che comportano l'emissione di polveri o fibre dei materiali lavorati, la produzione e/o la diffusione delle stesse deve essere ridotta al minimo utilizzando tecniche e attrezzature idonee come l'acqua e il personale deve essere dotato di mascherina.
- Le polveri e le fibre captate e quelle depositatesi, se dannose, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura.
- Qualora la quantità di polveri o fibre presenti superi i limiti tollerati e comunque nelle operazioni di raccolta ed allontanamento di quantità importanti delle stesse, devono essere forniti ed utilizzati indumenti di lavoro e DPI idonei alle attività ed eventualmente, ove richiesto, il personale interessato deve essere sottoposto a sorveglianza sanitaria.
- Usare i dispositivi di protezione dati in dotazione - mascherine
- Informazione e formazione dei lavoratori
- Leggere le schede tecniche dei prodotti per le pulizie (allegato) prima di usarli
- Disporre la segnaletica di sicurezza
- Nei luoghi chiusi, poco areati e di piccole dimensioni è opportuno non usare con frequenza fotocopiatori e stampanti. In

caso di uso eccessivo aerare il locale con frequenza o installare la fotocopiatrice all'esterno

- Le attività didattiche che comportano l'utilizzo di composti chimici devono essere effettuate sotto cappa.

Norme di protezione:

- Usare la mascherina e i guanti in caso di lavorazione che prevedono l'esposizione a polvere, fibre, gas e vapori.

### 3.10 Rischio microclima

Sorgenti di rischio

- lavorazioni in ambienti chiusi con scarsi ricicli d'aria ed umidità elevata

Prevenzione e norme comportamentali per contenere il rischio

- Formare e informare il lavoratore
- Verificare sempre l'efficienza dei dispositivi di aerazione se presenti
- Tenere accesi i dispositivi di aerazione
- Indossare i dispositivi di protezione dati in dotazione (mascherina) in caso di intervento su condizionatori (operazioni di pulizia)
- Aerare i locali (finestre aperte) in caso di eccessiva umidità o innalzamento della temperatura almeno una volta ogni due ore per 15 minuti
- Sanificare l'aria periodicamente per la prevenzione di malattie infettive (L.R.

n. 45/08)

sistema idrico

- Sanificare periodicamente gli ambienti

### 3.11 Rischio biologico e microbiologico

Sorgenti di rischio

- Trappole derattizzazione e disinfestazione
- Roditori
- Insetti
- Acari
- Contaminazione microbiologica (muffe, batteri etc.)
- Legionella
- Acqua stagnante
- Condizionatori
- Cisterne di acqua
- Erogatori di acqua in disuso
- Rifiuti

Prevenzione e norme comportamentali per contenere il rischio

- Formare e informare il lavoratore
- Verificare sempre l'efficienza dei dispositivi di aerazione e la loro pulizia
- Indossare gli indumenti di protezione (guanti e mascherina) durante le operazioni di sanificazione e di trasporto/stoccaggio di rifiuti
- Non intervenire senza gli indumenti di protezione sulle trappole di derattizzazione e disinfestazione
- Segnalare tempestivamente la presenza di infestanti
- Predisporre e attuare quanto previsto dalla L.R. n. 45/2008 art. 10
- Sanificare periodicamente con cloro il

### 3.12 Rischio uso dei video terminali



Sorgenti di rischio

- computer
- fotocopiatrice con display
- interfacce di macchinari muniti di display

Prevenzione e norme comportamentali per contenere il rischio derivante dall'uso dei video terminali

- pause di 15 minuti ogni 2 ore
- cambiamento di attività dopo un'esposizione prolungata nel tempo
- sorveglianza sanitaria nei casi si supera l'utilizzo di 20 ore settimanali
- disporre la cartellonistica di sicurezza
- formare e informare il personale

Prevenzione e norme comportamentali per contenere il rischio derivante dall'uso dei video terminali – disturbi occhio – visivi:

- ai primi sintomi di affaticamento fare piccole pause
- socchiudere le palpebre per 1/2 minuti
- distogliere lo sguardo dagli oggetti vicini e rivolgerlo verso quelli lontani
- verificare l'illuminazione e le tende
- eliminare riflessi e/o abbagliamenti

- seguire con lo sguardo il perimetro del soffitto

- ai primi sintomi di dolore al collo o alle estremità concedersi una pausa alzandosi e muovendosi

Prevenzione e norme comportamentali per contenere il rischio derivante dall'uso dei video terminali – disturbi muscolo - scheletrici:

- verificare che la parte alta del monitor sia al livello degli occhi
- verificare la distanza del monitor e della tastiera
- stare seduti ben eretti con i piedi ben poggiati
- regolare bene l'altezza e l'inclinazione della sedia

### 3.13 Rischi per le lavoratrici in stato di gravidanza

#### Attività e fattori di rischio incompatibili con lo stato di gravidanza:

<b>Secondaria di 2° grado</b>
<p><b>insegnanti</b></p> <p>mansione compatibile</p> <p><b>insegnanti di educazione fisica</b></p> <p>mansione compatibile (evitando stazione eretta prolungata, attività di assistenza, Lep rumore &gt; 80 db(A))</p> <p><b>insegnanti di sostegno</b></p> <p>Traumatismi</p> <p>(in relazione alla disabilità degli allievi assistiti e alla presenza di assistenti polivalenti)</p> <p><b>I.T.P e assistenti di laboratorio</b></p> <p>in base alla V.R del laboratorio di appartenenza</p>
<p><b>collaboratrici scolastiche</b> mansione compatibile</p> <p>(evitando lavoro su scale a pioli, movimentazione carichi &gt; 5 kg)</p> <p><b>personale amministrativo</b></p> <p>mansione compatibile</p> <p>(eventualmente modificando le condizioni o l'orario)</p>

# NIENTE COSA FARE E NON FARE DURANTE LE EMERGENZE PANICO

## 4. NIENTE PANICO. SAPPIAMO COSA FARE!

### PROCEDURA DI EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

1. All'insorgere di un pericolo, chi lo ha riscontrato deve adoperarsi alla sua eliminazione (se ne è in grado) o allertare gli Addetti alla Gestione delle Emergenze.
2. Nel caso in cui il pericolo non possa essere eliminato bisogna avvertire il **Coordinatore delle Emergenze** il quale valuta se emanare l'ordine di evacuazione.
3. **Il segnale/ordine di evacuazione è dato dal suono della campanella** nelle seguenti modalità:
  - a) Inizio emergenza 4 suoni intermittenti;
  - b) Evacuazione generale suono continuo (fino a quando l'allarme è stato recepito da tutti);
  - c) Fine emergenza 10 suoni intermittenti.
4. All'emanazione del segnale di evacuazione **tutto il personale\*** (mantenere la calma) deve lasciare ogni oggetto e dirigersi verso il punto di raccolta più vicino seguendo la via di esodo indicata sulla planimetria.
5. **L'insegnante** (mantenere la calma) prenderà il registro di classe e coordinerà le operazioni di evacuazione, intervenendo dove è necessario.
6. Gli studenti usciranno dall'aula (raggiungere il punto di raccolta), al seguito dei **compagni nominati apri-fila**, in fila indiana e tenendosi per mano o appoggiando la mano sulla spalla del compagno che sta avanti, al fine di impedire che alcuni compagni possano prendere la direzione sbagliata.
7. **Gli studenti** dovranno procedere in modo sollecito, senza soste e senza spingere i compagni, dovranno inoltre collaborare con l'insegnante per controllare la presenza di tutti gli allievi prima e dopo lo sfollamento e attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verificano contrattempi.
8. Gli **allievi nominati chiudi-fila** avranno il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà, avvertendo immediatamente il proprio

insegnante, e dovranno chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro.

9. Arrivati al punto di raccolta ogni insegnante provvede a fare l'appello al fine di verificare la presenza di tutti i propri allievi. I nominativi dei dispersi dovranno essere tempestivamente comunicati.

10. Durante la procedura di evacuazione gli **Addetti alla Gestione delle Emergenze** agevolano e vigilano sulla manovra di evacuazione, prestando aiuto ad eventuali persone in difficoltà (anche disabili) e collaborano, unitamente al Coordinatore delle Emergenze, con le Autorità intervenute in soccorso dando loro ogni informazione utile.

11. Tutto il personale incaricato di specifiche mansioni in caso di emergenza, durante la manovra di evacuazione, si adopera allo svolgimento del suo specifico compito.

*\* = docente, non docente, collaboratori, visitatori, manutentori (escluso il personale incaricato della gestione delle emergenze)*

**NORME COMPORTAMENTALI DA  
ADOTTARE  
IN CASO DI TERREMOTO**

**Comportamenti da adottare durante la fase di scossa:**

1) Abbassarsi (non rimanere in piedi) e possibilmente proteggersi (se non completamente almeno la testa) sotto il banco, la cattedra o la scrivania;

2) Non sostare accanto ad oggetti o altro materiale pesante che può cadere (ad esempio vicino a una libreria o sotto a un lampadario);

3) Non sostare vicino a finestre o altre superfici vetrate;

4) Se si conoscono i muri e le strutture portanti è preferibile sostare vicini ad essi (a volte si può riconoscere più facilmente una colonna o pilastro portante, o una trave portante);

5) Tenere le mani dietro la nuca ed abbassare la testa tra le ginocchia (sempre per la sua protezione);

6) Rimanere nella posizione rannicchiata finché non termina la scossa.

**Comportamenti da adottare successivamente alla scossa:**

7) Terminata la scossa attendere il segnale di evacuazione (campanella) prima di abbandonare l'edificio;

8) Avvertito il segnale di evacuazione seguire la **procedura di evacuazione** per raggiungere il punto di raccolta stabilito;

9) Arrivati al punto di raccolta all'aperto, tenersi lontano dagli edifici, alberi, lampioni e linee elettriche.