



**GREGORČIČ
TRUBAR**



DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM
Humanistični in znanstveni licej
"Simon Gregorčič" | Klasični licej "Primož Trubar"
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA
Liceo delle scienze umane e liceo scientifico
"Simon Gregorčič" | Liceo classico "Primož Trubar"

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 del GDPR**

Destinatari: Dipendenti/Collaboratori

La presente informativa descrive le modalità e le finalità con cui l'Istituzione scolastica tratta i dati personali nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, nonché i diritti riconosciuti agli interessati dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

L'Istituzione scolastica ISIS Gregorčič con sede in via Puccini 14 a Gorizia, rappresentata legalmente dal Dirigente scolastico pro tempore in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali degli interessati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e della restante normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è il sig. Igor Škorjanc e-mail privacy@solskicenter.net tel. 0481-82123. L'RPD/DPO può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti riconosciuti dal GDPR.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI, CATEGORIA DEI DATI TRATTATI E BASE GIURIDICA

L'Istituzione scolastica tratta i dati personali del personale docente, del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) e dei collaboratori per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e per l'instaurazione, la gestione e la cessazione dei rapporti di lavoro, di servizio e di collaborazione.

In particolare, i dati personali sono trattati per le finalità, con riferimento alle categorie di dati e alla base giuridica, indicate nella tabella seguente:

Finalità del trattamento	Categoria di dati trattati	Base giuridica
Selezione, reclutamento, assunzione e conferimento degli incarichi	Dati anagrafici e identificativi; dati di residenza, domicilio e recapiti; dati su cittadinanza e situazione personale/familiare; dati su formazione, titoli di studio e qualifiche; dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive	D.Lgs. 165/2001, art. 35; D.Lgs. 297/1994; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca; esecuzione di un compito di interesse pubblico
Instaurazione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione	Dati anagrafici; dati relativi al rapporto di lavoro/collaborazione; dati relativi alla carriera professionale	D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 297/1994; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca; esecuzione di un compito di interesse pubblico
Stato giuridico ed economico del personale	Dati relativi al rapporto di lavoro; dati di carriera professionale; dati fiscali, previdenziali e retributivi	D.Lgs. 297/1994; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca; esecuzione di un compito di interesse pubblico
Presenze, assenze, ferie, permessi, congedi e altri istituti del rapporto di lavoro	Dati relativi a presenze, assenze, ferie, permessi e congedi	CCNL; D.Lgs. 151/2001; L. 104/1992; esecuzione di

		un compito di interesse pubblico
Obblighi retributivi, fiscali, previdenziali, assistenziali e assicurativi	Dati fiscali, previdenziali, assistenziali, assicurativi e retributivi; coordinate bancarie	D.P.R. 917/1986 (TUIR); normativa di settore INPS/INAIL; esecuzione di un compito di interesse pubblico
Rapporti con gli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali competenti	Dati fiscali, previdenziali, assistenziali e assicurativi	Normativa di settore INPS/INAIL/Agenzia delle Entrate; esecuzione di un compito di interesse pubblico
Obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Dati relativi alla salute	D.Lgs. 81/2008; esecuzione di un compito di interesse pubblico
Sorveglianza sanitaria e accertamento dell'idoneità alla mansione	Dati relativi alla salute	D.Lgs. 81/2008, artt. 41 e ss.; Provvedimento Garante n. 146/2019; esecuzione di un compito di interesse pubblico
Formazione, aggiornamento professionale e sviluppo delle competenze	Dati relativi a formazione, titoli di studio, qualifiche e competenze	CCNL; L. 107/2015; esecuzione di un compito di interesse pubblico
Valutazione del personale e altri istituti del rapporto di lavoro	Dati relativi alla carriera professionale; dati relativi a procedimenti amministrativi	D.Lgs. 150/2009; L. 107/2015 (per il personale docente); esecuzione di un compito di interesse pubblico
Procedure disciplinari e procedimenti amministrativi o giudiziari connessi	Dati relativi a procedimenti amministrativi e disciplinari	D.Lgs. 165/2001, artt. 55 e ss.; CCNL; esecuzione di un compito di interesse pubblico
Dichiarazioni sostitutive e relativi controlli	Dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive e nella documentazione delle procedure amministrative	D.P.R. 445/2000; esecuzione di un compito di interesse pubblico
Trasparenza, pubblicità e accesso ai documenti amministrativi	Dati anagrafici e identificativi; dati relativi al rapporto di lavoro, nei limiti pubblicabili	D.Lgs. 33/2013; L. 241/1990; esecuzione di un compito di interesse pubblico
Rapporti con le organizzazioni sindacali	Dati relativi a presenze/permessi; eventuali dati sull'appartenenza sindacale (categoria particolare)	L. 300/1970; Provvedimento Garante n. 146/2019; esecuzione di un compito di interesse pubblico

Rapporti con organi di controllo, revisori dei conti e altre autorità competenti	Dati fiscali e contabili; dati relativi al rapporto di lavoro	D.I. 129/2018 (Regolamento contabile scuole); D.Lgs. 165/2001; esecuzione di un compito di interesse pubblico
Contenzioso e accertamento, esercizio o difesa dei diritti dell'Istituzione	Dati relativi a procedimenti amministrativi e disciplinari; eventuali dati giudiziari	Codice di procedura civile/amministrativa; art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 per eventuali dati giudiziari; esecuzione di un compito di interesse pubblico
Sicurezza degli edifici, degli impianti, delle strutture e delle risorse	Dati anagrafici (registri accessi); dati tecnici	D.Lgs. 81/2008; esecuzione di un compito di interesse pubblico
Sicurezza informatica e accessi ai sistemi e alle piattaforme digitali	Dati relativi ad account istituzionali e accessi ai sistemi; dati tecnici	D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) ; esecuzione di un compito di interesse pubblico
Posta elettronica istituzionale e strumenti digitali del personale	Dati contenuti nelle comunicazioni istituzionali; dati relativi agli account	D.Lgs. 82/2005 (CAD); art. 4 L. 300/1970; esecuzione di un compito di interesse pubblico
Registro elettronico e piattaforme digitali per attività amministrative, didattiche, organizzative e formative	Dati relativi agli account istituzionali; dati tecnici; dati anagrafici	D.P.R. 275/1999; D.Lgs. 82/2005 (CAD); esecuzione di un compito di interesse pubblico
Attività didattiche, educative, formative, amministrative e organizzative proprie dell'Istituzione	Dati anagrafici; dati relativi alla formazione; dati contenuti nelle comunicazioni istituzionali	D.Lgs. 297/1994; D.P.R. 275/1999; esecuzione di un compito di interesse pubblico

I dati possono essere trattati anche per finalità connesse e strumentali a quelle sopra indicate, purché compatibili con le finalità istituzionali dell'Istituzione scolastica e nel rispetto dei principi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

3.1 Categorie particolari di dati e dati relativi a condanne penali e reati

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali indicate nella tabella — quali, in particolare, i dati relativi alla salute e i dati che rivelano l'appartenenza sindacale — è effettuato ai sensi dell'art. 9 del GDPR, e segnatamente dell'art. 9, par. 2, lett. b), per l'adempimento degli obblighi e l'esercizio dei diritti specifici in materia di diritto del lavoro e della protezione sociale, nel rispetto delle condizioni e delle garanzie previste dalla normativa nazionale e dal Provvedimento del Garante n. 146/2019.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è effettuato ai sensi dell'art. 10 del GDPR ed esclusivamente nei casi autorizzati da una norma di legge o di regolamento che preveda garanzie appropriate, secondo quanto disposto dall'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003. In particolare, per il personale chiamato a svolgere attività che comportano contatti diretti e regolari con minori, l'Istituzione scolastica acquisisce il

certificato penale del casellario giudiziale in adempimento dell'obbligo previsto dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002.

Il consenso non costituisce, di regola, la base giuridica dei trattamenti effettuati dall'Istituzione scolastica nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. Quando uno specifico trattamento è fondato sul consenso, quest'ultimo viene richiesto separatamente e in modo specifico e può essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

4. ORIGINE DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono normalmente raccolti direttamente presso l'interessato.

In relazione alle specifiche finalità, i dati possono essere acquisiti anche presso soggetti terzi, pubblici o privati, quando ciò sia previsto dalla normativa o sia necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituzione scolastica.

A titolo esemplificativo, i dati possono essere acquisiti presso:

- Ministero dell'Istruzione e del Merito e relative articolazioni;
- altre amministrazioni pubbliche;
- enti previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- Agenzia delle Entrate e altre amministrazioni fiscali;
- enti locali;
- amministrazioni certificanti;
- istituzioni scolastiche e formative;
- autorità e organismi competenti;
- soggetti incaricati di specifiche attività previste dalla normativa;
- soggetti che forniscono servizi necessari alla gestione del rapporto di lavoro.

Quando i dati personali non sono raccolti direttamente presso l'interessato, l'Istituzione scolastica fornisce le informazioni previste dall'art. 14 del GDPR, nei casi e nei limiti stabiliti dalla normativa.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E MISURE DI SICUREZZA

Il trattamento dei dati personali può essere effettuato mediante strumenti elettronici, informatici e telematici oppure mediante strumenti cartacei.

I dati sono trattati secondo modalità adeguate alle finalità perseguite e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità, riservatezza e limitazione della conservazione.

L'Istituzione scolastica adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza proporzionato ai rischi connessi al trattamento, in conformità all'art. 32 del GDPR e alla normativa vigente.

I dati sono trattati da persone autorizzate che operano sotto l'autorità del Titolare del trattamento e che ricevono istruzioni in relazione alle finalità, alle modalità e ai limiti del trattamento.

L'accesso ai dati personali è organizzato secondo il principio della necessità di conoscenza, in relazione alle mansioni, alle funzioni e alle responsabilità attribuite.

Il personale è tenuto a mantenere la riservatezza sui dati personali conosciuti nello svolgimento delle proprie funzioni.

6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati quando la comunicazione sia necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituzione scolastica o per l'adempimento di specifici obblighi previsti dalla normativa.

A titolo esemplificativo, i dati possono essere comunicati, nei limiti delle rispettive competenze, a:

- Ministero dell'Istruzione e del Merito e relative articolazioni;
- altre amministrazioni pubbliche;
- enti previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- Agenzia delle Entrate e altre amministrazioni fiscali;
- enti locali;
- amministrazioni certificanti;

- autorità e organismi di vigilanza e controllo;
- autorità giudiziaria e forze dell'ordine, nei casi previsti dalla legge;
- organi di controllo e revisori dei conti;
- Avvocatura dello Stato e soggetti incaricati della tutela giudiziale dell'Istituzione scolastica;
- istituzioni scolastiche e formative;
- soggetti competenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- organizzazioni sindacali, nei casi previsti dalla normativa;
- istituti bancari o altri soggetti coinvolti nell'erogazione di stipendi e compensi;
- soggetti che forniscono servizi necessari alla gestione del rapporto di lavoro e delle attività istituzionali.

Per lo svolgimento delle proprie attività amministrative, didattiche, organizzative, comunicative e istituzionali, l'Istituzione scolastica si avvale inoltre di sistemi informatici, piattaforme digitali e servizi forniti da soggetti esterni, individuati anche in base alle scelte adottate dagli organi collegiali competenti. Quando tali soggetti trattano dati personali per conto dell'Istituzione scolastica, essi sono designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR; i dati sono comunicati a tali fornitori in forza dei relativi contratti o accordi e delle connesse istruzioni impartite dal Titolare, ed esclusivamente per l'erogazione dei servizi affidati. In particolare, l'Istituzione scolastica si avvale dei seguenti responsabili esterni:

- Gruppo Spaggiari Parma S.p.A., per la gestione del registro elettronico e degli ulteriori servizi digitali attivati;
- Google Ireland Ltd., per l'ambiente Google Workspace for Education — scelto quale piattaforma istituzionale per le attività organizzative, didattiche e di comunicazione — e per i servizi di intelligenza artificiale Gemini in esso integrati, nei limiti delle funzionalità effettivamente abilitate;
- IZUM, per la gestione in cloud del servizio di prestito bibliotecario;
- altri soggetti che forniscono servizi informatici, piattaforme digitali, servizi cloud, software gestionali, servizi di posta elettronica e ulteriori servizi strumentali alle attività istituzionali.

Negli altri casi il soggetto opera in qualità di autonomo titolare del trattamento o di destinatario dei dati, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile. Rientrano di norma tra i titolari autonomi, salvo diversa qualificazione risultante dagli accordi in concreto stipulati, le agenzie di viaggio e i soggetti che organizzano i viaggi e le uscite di istruzione, nonché le compagnie assicurative con cui l'Istituzione scolastica stipula le polizze; in tali casi il relativo trattamento è disciplinato dalle informative e dalle condizioni definite da ciascuno di detti soggetti.

Il ruolo privacy di ciascun soggetto esterno è determinato in relazione alla concreta attività svolta. La comunicazione e la diffusione dei dati personali sono effettuate esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

7. TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI

L'Istituzione scolastica non prevede né effettua direttamente comunicazioni o diffusioni di dati personali verso soggetti stabiliti al di fuori dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo per finalità diverse da quelle istituzionali o in assenza di uno specifico presupposto previsto dalla normativa.

Per i servizi informatici, cloud e digitali utilizzati dall'Istituzione scolastica, eventuali trasferimenti di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo che possano derivare dall'organizzazione tecnica dei servizi, dall'assistenza, dall'utilizzo di sub-responsabili o da altre operazioni necessarie alla fornitura del servizio devono essere effettuati nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del GDPR. L'Istituzione scolastica non autorizza trasferimenti verso Paesi terzi per finalità ulteriori rispetto a quelle proprie dei servizi istituzionali utilizzati.

Per i servizi Google Workspace for Education, eventuali trasferimenti internazionali sono disciplinati dalla documentazione contrattuale applicabile al servizio e dalle garanzie previste dalla normativa europea in materia di protezione dei dati personali.

Qualora siano disponibili e attivate per l'edizione di Google Workspace for Education utilizzata dall'Istituzione scolastica specifiche funzionalità di localizzazione geografica dei dati, queste saranno configurate secondo le scelte dell'Istituzione scolastica e nei limiti previsti dal servizio.

Gli eventuali trasferimenti verso Paesi terzi sono pertanto ammessi esclusivamente quando ricorrano le condizioni previste dagli artt. 44 e seguenti del GDPR, comprese, ove applicabili, le decisioni di adeguatezza della Commissione europea o le garanzie appropriate previste dall'art. 46 del GDPR.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali sono conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa applicabile.

I dati relativi al rapporto di lavoro sono conservati secondo i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa, contabile, fiscale, previdenziale e del personale.

La documentazione relativa al rapporto di lavoro e agli obblighi dell'Istituzione scolastica può essere conservata anche per periodi successivi alla cessazione del rapporto quando ciò sia necessario per adempiere obblighi di legge o per accertare, esercitare o difendere diritti in sede giudiziaria.

Per i trattamenti per i quali la normativa non stabilisce uno specifico termine, il periodo di conservazione è determinato in relazione alle finalità del trattamento e ai principi di necessità, minimizzazione e limitazione della conservazione.

9. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali richiesti dall'Istituzione scolastica è obbligatorio quando tali dati sono necessari per l'instaurazione, la gestione o la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, ovvero per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa.

Il mancato conferimento dei dati necessari può impedire all'Istituzione scolastica di adempiere agli obblighi di legge, di instaurare o gestire correttamente il rapporto di lavoro o di collaborazione o di svolgere le attività istituzionali connesse.

Quando il trattamento è fondato sul consenso, il conferimento dei dati è facoltativo.

Il mancato consenso non produce conseguenze sul rapporto di lavoro o di collaborazione, salvo che il trattamento sia necessario per una specifica attività per la quale sussista un diverso idoneo presupposto giuridico.

10. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato può esercitare, nei casi previsti dalla normativa, i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR e, in particolare:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguarda e, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti;
- ottenere la cancellazione dei dati personali, quando ne ricorrano i presupposti;
- ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti;
- opporsi al trattamento, nei casi previsti dall'art. 21 del GDPR;
- ottenere la portabilità dei dati, quando ricorrano le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR;
- revocare il consenso eventualmente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

L'esercizio dei diritti può essere richiesto al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), utilizzando i recapiti indicati nella presente informativa.

L'esercizio dei diritti è soggetto alle limitazioni previste dalla normativa applicabile, in particolare quando il trattamento sia necessario per adempiere obblighi di legge o per l'esercizio di funzioni istituzionali.

11. DIRITTO DI RECLAMO

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione del GDPR o della normativa nazionale applicabile, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente ai

sensi dell'art. 77 del GDPR, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale previsto dalla normativa vigente.

12. AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA

La presente informativa può essere aggiornata in relazione a modifiche normative, organizzative o tecnologiche che incidano sui trattamenti effettuati dall'Istituzione scolastica.

La versione aggiornata dell'informativa sarà resa disponibile attraverso i canali istituzionali dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico

Peter Černic