



DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM
Humanistični in znanstveni licej
"Simon Gregorčič" | Klasični licej "Primož Trubar"
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA
Liceo delle scienze umane e liceo scientifico
"Simon Gregorčič" | Liceo classico "Primož Trubar"

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
NUOVO SPERANZA E RISORSE

Prot.n. (vedi *segnatura*)

Gorizia, (vedi *segnatura*)

Al sito Web

Agli atti

All'Albo

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DM 65/2023 - PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Interventi A e B - D.M. 65/2023

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38702

CUP: I84D23003120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*» e, in particolare, i commi 547 – 554, in tema di iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;*

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti, anche rafforzando i percorsi didattici relativi alle discipline STEM;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 *«Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale»* di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *«che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;*

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata *«Nuove competenze e nuovi linguaggi»;*

RILEVATO che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, che *«la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità»;*

VISTA la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la *«misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione. La misura si rivolge alle studentesse e prevede un approccio di piena interdisciplinarietà. L'intervento mira a garantire pari opportunità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM»;*

RILEVATO che i *target* collegati alla Linea di Investimento prevedono, rispettivamente, che almeno 8.000 scuole abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025 (M4C1-16) e che siano stati erogati almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025 (M4C1-17);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;*

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (*«Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»;*)

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «*Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM*»;

VISTE le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024;

VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica sulla piattaforma FUTURA, con relativo Accordo di concessione firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto l'attuazione delle azioni di cui al sopracitato D.M. 65/2023;

VISTO che in data 26/02/2024 l'Unità di missione per il PNRR ha firmato l'accordo di concessione, dopo aver verificato la conformità del progetto ed averlo protocollato *sub* n. 27499;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 10 dd. 19/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 7 dd. 14/12/2023 relative alla presentazione del progetto sulla piattaforma futura e relativa attuazione;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 779/2024 del 29/02/2024 relativo al progetto in oggetto;

VISTA la propria nomina a RUP prot. n. 1108/2024;

VISTA la nomina a Project manager dello scrivente Dirigente scolastico autorizzata dall'USR FVG;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto/i soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di seguito dettagliati e come definiti nella determina prot. 1251/2024;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il prof. Peter Černic ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la propria determina di inizio del progetto prot. n. 1251/2024;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ED IN SUBORDINE AL PERSONALE ESTERNO VOLTO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI AL FINE DELL'ATTUAZIONE delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Interventi A e B - D.M. 65/2023

Articolo 1 – Oggetto dell'avviso

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto all'attuazione dei percorsi ed al conferimento degli incarichi di seguito dettagliati:
 - A. **Percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione di 10 ore rivolto agli studenti – materie trattate fisica e matematica:** potenziamento delle competenze matematiche grazie allo studio e l'osservazione di fenomeni fisici. L'approccio sarà incentrato sul learning by doing e attività pratiche volte a risolvere problemi di vita reale. Per detto percorso verranno individuati n. 1 formatore ed n. 1 tutor d'aula per i quali è stabilito il compenso orario omnicomprensivo rispettivamente pari ad € 79,00 LS ed € 34,00 LS.
 - i. L'avviso relativo al presente percorso è rivolto in prima battuta al personale interno e solo in subordine ed in via residuale al personale esterno. Qualora l'incarico fosse conferito al personale interno, l'attività andrà svolta oltre il proprio orario di lavoro. Gli incaricati presteranno la propria attività secondo un calendario concordato con il DS.
 - ii. Nello specifico l'incarico di formatore prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - ideazione di un percorso formativo rivolto ad un minimo di 9 studenti;
 - realizzazione in qualità di formatore di detto percorso in presenza a favore di un minimo di 9 studenti della durata di n. 10 ore;
 - Utilizzo di apposita piattaforma per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni del personale scolastico interno;
 - Redazione relazione dell'attività svolta, *timesheet* e foglio presenze.
 - iii. Nello specifico l'incarico di tutor prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - prestazione assistenza tecnico amministrativa al formatore, presenziando al percorso della durata di n. 10 ore;
 - svolgimento di tutte le attività, anche propedeutiche e conseguenti, relative alla gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura a favore del personale.

- utilizzo dell'apposita piattaforma disponibile per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni del personale scolastico interno;
- redazione relazione dell'attività svolta e *timesheet*.

B. Percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione di 10 ore rivolto agli studenti – materie trattate scienze naturali: promuovere la curiosità e l'interesse per le scienze naturali attraverso attività di osservazione laboratoriale valorizzando la strumentazione acquisita dalla scuola nel 2023. Si proporranno in questo contesto brevi esperienze da svolgere in strutture di ricerca che consentano ai ragazzi di utilizzare anche strumentazioni specifiche in dotazione presso le strutture ospitanti. Per detto percorso verranno individuati n. 1 formatore ed n. 1 tutor d'aula per i quali è stabilito il compenso orario omnicomprensivo rispettivamente pari ad € 79,00 LS ed € 34,00 LS.

- L'avviso relativo al presente percorso è rivolto in prima battuta al personale interno e solo in subordine ed in via residuale al personale esterno. Qualora l'incarico fosse conferito al personale interno, l'attività andrà svolta oltre il proprio orario di lavoro. Gli incaricati presteranno la propria attività secondo un calendario concordato con il DS.
- Nello specifico l'incarico di formatore prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - ideazione di un percorso formativo rivolto ad un minimo di 9 studenti;
 - realizzazione in qualità di formatore di detto percorso in presenza a favore di un minimo di 9 studenti della durata di n. 10 ore;
 - Utilizzo di apposita piattaforma per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni del personale scolastico interno;
 - Redazione relazione dell'attività svolta, *timesheet* e foglio presenze.
- Nello specifico l'incarico di tutor prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - prestazione assistenza tecnico amministrativa al formatore, presenziando al percorso della durata di n. 10 ore;
 - svolgimento di tutte le attività, anche propedeutiche e conseguenti, relative alla gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura a favore del personale.
 - utilizzo dell'apposita piattaforma disponibile per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni del personale scolastico interno;
 - redazione relazione dell'attività svolta e *timesheet*.

C. Percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione di 10 ore rivolto agli studenti – materie trattate tecnologia ed informatica: percorso che esplori le possibilità di utilizzo delle tecnologie immersive, intrinsecamente votate alla simulazione, per consentire agli studenti, grazie all'utilizzo degli applicativi per visori 3D, di creare e simulare il comportamento fisico di fenomeni che sino ad oggi rimanevano confinati nell'ambito della pura ricerca. Per detto percorso verranno individuati n. 1 formatore ed n. 1 tutor d'aula per i quali è stabilito il compenso orario omnicomprensivo rispettivamente pari ad € 79,00 LS ed € 34,00 LS.

- L'avviso relativo al presente percorso è rivolto in prima battuta al personale interno e solo in subordine ed in via residuale al personale esterno. Qualora l'incarico fosse conferito al personale interno, l'attività andrà svolta oltre il proprio orario di lavoro. Gli incaricati presteranno la propria attività secondo un calendario concordato con il DS.
- Nello specifico l'incarico di formatore prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - ideazione di un percorso formativo rivolto ad un minimo di 9 studenti;
 - realizzazione in qualità di formatore di detto percorso in presenza a favore di un minimo di 9 studenti della durata di n. 10 ore;
 - Utilizzo di apposita piattaforma per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni del personale scolastico interno;
 - Redazione relazione dell'attività svolta, *timesheet* e foglio presenze.
- Nello specifico l'incarico di tutor prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - prestazione assistenza tecnico amministrativa al formatore, presenziando al percorso della durata di n. 10 ore;

- svolgimento di tutte le attività, anche propedeutiche e conseguenti, relative alla gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura a favore del personale.
- utilizzo dell'apposita piattaforma disponibile per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni del personale scolastico interno;
- redazione relazione dell'attività svolta e *timesheet*.

D. **Percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione di 10 ore rivolto agli studenti – materie trattate informatica making:** percorso formativo che proponga agli studenti le basi della progettazione tridimensionale, la stampa di oggetti in 3D, nonché le basi della grafica con utilizzo del plotter. Per detto percorso verranno individuati n. 1 formatore ed n. 1 tutor d'aula per i quali è stabilito il compenso orario omnicomprensivo rispettivamente pari ad € 79,00 LS ed € 34,00 LS.

- L'avviso relativo al presente percorso è rivolto in prima battuta al personale interno e solo in subordine ed in via residuale al personale esterno. Qualora l'incarico fosse conferito al personale interno, l'attività andrà svolta oltre il proprio orario di lavoro. Gli incaricati presteranno la propria attività secondo un calendario concordato con il DS.
- Nello specifico l'incarico di formatore prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - ideazione di un percorso formativo rivolto ad un minimo di 9 studenti;
 - realizzazione in qualità di formatore di detto percorso in presenza a favore di un minimo di 9 studenti della durata di n. 10 ore;
 - Utilizzo di apposita piattaforma per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni del personale scolastico interno;
 - Redazione relazione dell'attività svolta, *timesheet* e foglio presenze.
- Nello specifico l'incarico di tutor prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - prestazione assistenza tecnico amministrativa al formatore, presenziando al percorso della durata di n. 10 ore;
 - svolgimento di tutte le attività, anche propedeutiche e conseguenti, relative alla gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura a favore del personale.
 - utilizzo dell'apposita piattaforma disponibile per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni del personale scolastico interno;
 - redazione relazione dell'attività svolta e *timesheet*.

E. **Percorso di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie” di 10 ore rivolto agli studenti.** Per detto percorso verrà individuato n. 1 formatore/mentore per il quale è stabilito il compenso orario omnicomprensivo pari ad € 79,00 LS.

- L'avviso relativo al presente percorso è rivolto in prima battuta al personale interno e solo in subordine ed in via residuale al personale esterno. Qualora l'incarico fosse conferito al personale interno, l'attività andrà svolta oltre il proprio orario di lavoro. L'incaricato presterà la propria attività secondo un calendario concordato con il DS.
- Nello specifico l'incarico di formatore/mentore prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - ideazione di un percorso di tutoraggio rivolto ad un minimo di 3 studenti;
 - realizzazione in qualità di formatore/mentore di detto percorso in presenza a favore di un minimo di 3 studenti della durata di n. 10 ore;
 - Utilizzo di apposita piattaforma per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni del personale scolastico interno;
 - Redazione relazione dell'attività svolta, *timesheet* e foglio presenze.

F. **n. 3 “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti” di 10 ore ciascuno rivolti agli studenti** Per ogni percorso verranno individuati n. 1 formatore ed n. 1 tutor d'aula per i quali è stabilito il compenso orario omnicomprensivo rispettivamente pari ad € 79,00 LS ed € 34,00 LS.

- i. L'avviso relativo al presente percorso è rivolto in prima battuta al personale interno e solo in subordine ed in via residuale al personale esterno. Qualora l'incarico fosse conferito al personale interno, l'attività andrà svolta oltre il proprio orario di lavoro. Gli incaricati presteranno la propria attività secondo un calendario concordato con il DS.
 - ii. Nello specifico l'incarico di formatore prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - ideazione di un percorso formativo di lingua inglese rivolto ad un minimo di 12 studenti;
 - realizzazione in qualità di formatore di detto percorso formativo di lingua inglese in presenza a favore di un minimo di 12 studenti della durata di n. 10 ore;
 - Utilizzo di apposita piattaforma per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni del personale scolastico interno;
 - Redazione relazione dell'attività svolta, *timesheet* e foglio presenze.
 - iii. Nello specifico l'incarico di tutor prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - prestazione assistenza tecnico amministrativa al formatore, presenziando al percorso della durata di n. 10 ore;
 - svolgimento di tutte le attività, anche propedeutiche e conseguenti, relative alla gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura a favore del personale.
 - utilizzo dell'apposita piattaforma disponibile per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni del personale scolastico interno;
 - redazione relazione dell'attività svolta e *timesheet*.
- G. **Selezione del "Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo".** Per detto gruppo verranno individuati n. 2 componenti per il quale è stabilito un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 34,00 LS. L'incarico per ogni componente verrà conferito per numero di ore 11.
- i. L'avviso relativo al presente percorso è rivolto in prima battuta al personale interno e solo in subordine ed in via residuale al personale esterno. Qualora l'incarico fosse conferito al personale interno, l'attività andrà svolta oltre il proprio orario di lavoro. Gli incaricati presteranno la propria attività in presenza, da remoto o in modalità ibrida, secondo un calendario concordato con il DS.
 - ii. Nello specifico gli incaricati dovranno utilizzare l'apposita piattaforma disponibile, nonché redigere una relazione dell'attività svolta, il *timesheet* ed il foglio presenze.
- H. **Selezione del "Gruppo di lavoro per per il multilinguismo".** Per detto gruppo verranno individuati n. 1 componente per il quale è stabilito un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 34,00 LS. L'incarico per il componente verrà conferito per numero di 7 ore.
- i. L'avviso relativo al presente percorso è rivolto in prima battuta al personale interno e solo in subordine ed in via residuale al personale esterno. Qualora l'incarico fosse conferito al personale interno, l'attività andrà svolta oltre il proprio orario di lavoro. Gli incaricati presteranno la propria attività in presenza, da remoto o in modalità ibrida, secondo un calendario concordato con il DS.
 - ii. Nello specifico gli incaricati dovranno utilizzare l'apposita piattaforma disponibile, nonché redigere una relazione dell'attività svolta, il *timesheet* ed il foglio presenze.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione agli avvisi di selezione *sub* A, B, C, D ed E per l'incarico di formatore/mentore sono richieste conoscenze, competenze ed esperienze professionali afferenti allo STEM. Ai fini della partecipazione agli avvisi di selezione *sub* F ed H per l'incarico di formatore/componente del gruppo di lavoro sono richieste conoscenze, competenze ed esperienze linguistiche e soprattutto in lingua inglese. Ai fini della partecipazione agli avvisi di selezione *sub* G per l'incarico di componente del gruppo di lavoro sono richieste conoscenze, competenze ed esperienze sia linguistiche che STEM.
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto per l'incarico di tutor sono richieste conoscenze, competenze ed esperienze professionali afferenti al settore dell'informatica e del coding e pregresse esperienze lavorative in qualità di tutor d'aula.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

N. 1 formatore/mentore/Componente gruppo di lavoro

Valutazione del curriculum e dei titoli presentati	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento inerenti allo STEM e/o multilinguismo fino a 99 7 punti da 100 a 104 9 punti da 105 a 110 e lode.....11 punti	Max punti 11
Diploma di scuola secondaria di secondo grado inerenti allo STEM e/o multilinguismo	Punti 3
Partecipazione a corsi di formazione relative alle materie STEM e/o multilinguismo, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 1
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate (1 punto per Certificazione)	Max punti 1
Esperienza professionale/lavorativa	

Esperienza lavorative pregresse/incarichi pregressi in qualità di formatore relativamente a materie STEM e/o multilinguismo ovvero esperienze lavorative inerenti alla medesima area (1 per ciascuna esperienza)	Max 3 punti
Incarico come Animatore Digitale	4 punti
Anzianità di servizio servizio PA (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 6

N. 1 tutor d'aula

Valutazione del curriculum e dei titoli presentati	Punti
Laurea triennale fino a 99 7 punti da 100 a 104 9 punti da 105 a 110 e lode.....11 punti	Max punti 11
Diploma scuola superiore inerente alle materie tecnico-informatiche	Max punti 3
Partecipazione a corsi di formazione relative alle materie informatiche, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 1
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Esperienza professionale/lavorativa	
Esperienza lavorative pregresse/incarichi pregressi in qualità di tutor d'aula ovvero esperienze lavorative inerenti all'area informatica e digitale (1 per ciascuna esperienza)	Max 3 punti
Incarico come Animatore Digitale	2 punti
Anzianità di servizio servizio PA (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 6

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico non può superare la durata del progetto in premesse e decorrere dal conferimento dello stesso.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'incarico di formatore/mentore è previsto il corrispettivo lordo orario di € 79,00, inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo

standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

2. Per l'incarico di tutor d'aula/componente gruppo di lavoro è previsto il corrispettivo lordo orario di € 34,00, inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
3. Il corrispettivo verrà erogato solo a seguito della conclusione delle attività oggetto dell'incarico, previa prestazione di relazione e timesheet.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 08.00 del 27/10/2024, a mezzo PEO all'indirizzo gois002002@istruzione.it o *brevi manu* in plico chiuso con l'indicazione del seguente oggetto: Candidatura Formatore/Mentore/Tutor/Componente gruppo relativamente alla selezione *sub* A/B/C/D/E/F/G/H.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. Allegato B – scheda di autovalutazione;
 - ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, è composta da n. 3 membri, all'uopo nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.S.I.S. Gregorcic, con sede in Gorizia, via Puccini n. 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: gois002002pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.S.I.S. Gregorcic è stato individuato nella persona dell'AT Igor Škorjanc, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: igor.skorjanc@solskicenter.net.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Il Dirigente scolastico prof. Peter Černic, e-mail istituzionale gois002002@istruzione.it, numero di telefono 048182123.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

il Dirigente Scolastico
prof. Peter Černic
(f.to digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione;

All. B: scheda di autovalutazione.